



Centros de Arte,
Cultura y Turismo
Cabildo de Lanzarote



BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DE DOS PLAZAS FIJAS DE PEONES PARA EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE CONCURSO DE PROMOCIÓN EXTERNA, MÉRITOS Y OPOSICIÓN, PARA LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DE LA ENTIDAD PÚBLICA EMPRESARIAL LOCAL, CENTROS DE ARTE, CULTURA Y TURISMO DEL CABILDO DE LANZAROTE.

B A S E S

1.-OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Es objeto de la presente convocatoria cubrir de forma fija, dos plazas fijas de Peones para el Departamento de Conservación y Mantenimiento, mediante el procedimiento de Concurso de Méritos y Oposición de Promoción Externa, vacantes en la plantilla de personal laboral del E.P.E.L. Centros de Arte, Cultura y Turismo de Lanzarote, con sometimiento a la legislación vigente y al procedimiento selectivo que se detalla en las presentes bases. La creación de las mencionadas plazas fueron aprobadas por el Consejo de Administración en el mes de noviembre 2016, dichas plazas se convocan externamente por el mismo procedimiento al quedarse desierta dichas plazas en el proceso selectivo por concurso de Méritos y Oposición Promoción Interna con fecha 21/11/17 y número de salida 1661.

2.- CARACTERÍSTICAS DE LA PLAZA

Las plazas que se convocan se encuadran en el Grupo Profesional V de la Plantilla de Personal Laboral del E.P.E.L. Centros de Arte, Cultura y Turismo de Lanzarote, según el Convenio Colectivo con vigencia 2014 al 2020 del personal de los Centros de Arte, Cultura y Turismo.

Las plazas se convocan mediante el turno de Promoción Externa.

El carácter indefinido de las plazas y el tipo de contrato para su cobertura será el más adecuado atendiendo a las circunstancias concurrentes en la Entidad, con su correspondiente periodo de prueba. Por consiguiente, no necesariamente se cubrirá la plaza mediante un contrato indefinido, pudiendo cubrirse inicialmente mediante otros tipos contractuales, siempre y cuando se cumplan los requisitos legales para la suscripción de este tipo de contratos, procediéndose, en su caso, a su posterior conversión en indefinido.

Como consecuencia de la puesta en marcha del presente proceso de selección, se generará una lista de sustitución de vigencia de un año, y quedará anulada cuando se genere un nuevo proceso de selección, conforme al artículo 42.7 del Convenio Colectivo 2014-2020.

La lista de sustitución estará compuesta por aquellas personas que han pasado el proceso de selección, y finalmente no hayan sido seleccionadas. Por un lado, estarán personas que hayan superado la entrevista del Tribunal de Selección, y que formarán parte de una lista de sustitución para potenciales puestos fijos, de la misma categoría a la que han optado, y por otra parte y a continuación, el listado de aquellas personas que hayan superado las etapas de méritos, y oposición, pero no han llegado ser entrevistados por el Tribunal, que conformarán una lista de sustitución para potenciales trabajos temporales, de la misma categoría a la que han optado.

Por definición, siempre se ofrecerá la opción de una nueva plaza fija, a la primera persona de la lista que haya superado la entrevista con el Tribunal de Selección, en el caso que la misma renuncie al ofrecimiento, se procederá a ofrecer la plaza a las siguientes personas de la lista de sustitución, en el caso

de que ninguna de ellas desee optar a la nueva plaza fija, se procederá a una nueva convocatoria.

Por definición, siempre se ofrecerá la opción de un **puesto de trabajo temporal**, a la primera persona de la lista que haya superado la entrevista con el Tribunal de Selección, en el caso que la misma renuncie al ofrecimiento, se procederá a ofrecer el puesto de trabajo temporal a las siguientes personas de la lista de sustitución, incluidas aquellas personas que NO han sido entrevistadas por el Tribunal, pero han superado la fase de méritos y oposición. En el caso de que alguna de estas personas renuncie al ofrecimiento al puesto de trabajo temporal, pasarán al final del listado de la lista de sustitución para aquellas nuevas oportunidades de puesto de trabajo temporal.

Los dos Peones dependerán del Jefe de Mantenimiento y del Director de Conservación y Mantenimiento.

A continuación se detalla las funciones entre otras por cada plaza de Peón:

Peón para la Nave

Su trabajo se realizará principalmente en horario de mañana en la Nave pero también según las necesidades de los trabajos en el resto de centros, antes de su apertura, durante o al cerrar el centro, según las necesidades.

Las tareas a realizar entre otras, son:

Coser, tapizar, trazar toldos dando apoyo al tapicero.
Cortar maderas, reparar muebles o hacer nuevos, dando apoyo al carpintero.
Cortar, doblar y soldar hierros o planchas, hacer piezas, puertas, rejas, arquetas, etc. Sanear elementos, rellenar con soldadura y reparar con radial o lijadora, apoyando al herrero.
Barnizar, quemar maderas, chorrear y pintar en la cabina o en exterior, manejar la carretilla elevadora, ordenar las cosas que entran y salen de la nave, cargar y preparar viajes en el camión o furgones, ayudar a los electricistas, al personal de sonido, fontaneros, frigoristas más todo lo expuesto para el peón de mantenimiento de albañilería que tendrá que hacer excepcionalmente, así como salir con oficiales para ayudarles en trabajo en los centros.

Peón Peñero

Su trabajo se realizará principalmente en horario de tarde, antes de su apertura, durante o al cerrar el centro, según las necesidades principalmente de Jameos del Agua y Cueva de los Verdes, pero también del resto de centros como Mirador del Río, Jardín de Cactus, Monumento al Campesino, Montañas del Fuego, MIAC – Castillo San José.

Las tareas a realizar entre otras, son:

Enfoscado, pintar e impermeabilizar (con tela asfáltica, fibra o velo)
Cambiar o cortar piezas de suelo o azulejos.
Reparar fisuras en enfoscados, picar, empastar, colocar bloques o pladur.
Ayudar al albañil y según las necesidades de éste atenderlo, es decir, picar azulejos, paredes, cambiar azulejos, preparar mezcla según la necesidad.
Raspar, pintar y tratar hierros, reparar mortero con los colores adecuados para cada sitio.
Realización de trabajos en altura, saber montar, afianzar y desmontar andamios, colocar piedras, partir y labrar piedras, preparar morteros y hormigones, taladrar piedras para reforzarlas con varillas de acero o fibra con resina, disimular con piedras o morteros con tintes las intervenciones o reparaciones, revisar aceros y elementos estructurales, reforzando zonas débiles.



3.- REQUISITOS QUE DEBEN REUNIR LOS ASPIRANTES-

Para tomar parte en la convocatoria será necesario que los aspirantes reúnan las siguientes condiciones para cada una de las plazas:

Habilitación

No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas por sentencia firme. Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán igualmente, no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su estado, el acceso a la Función Pública. (ANEXO IV).

a) Nacionalidad

Tener nacionalidad española

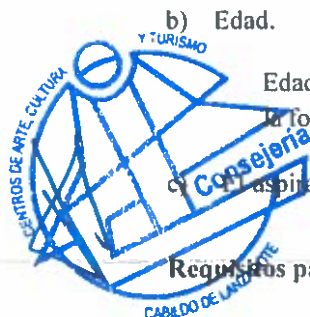
Ser nacional de cualquiera de los demás miembros de la Unión Europea o, en su caso, de algún otro país al que en virtud de los tratados internacionalmente celebrados con la Unión y ratificados por España le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que esta se halla definida en el Tratado de la Unión Europea.

Ser nacional de terceros estados no incluidos en los supuestos anteriores, siempre que cumplan los requisitos por la normativa sobre derechos y libertades de los extranjeros en España. Se acreditará con la fotocopia cotejada o compulsada del Documento Nacional de Identidad

b) Edad.

Edad comprendida según legislación correspondiente y la legal de jubilación. Se acreditará con la fotocopia cotejada o compulsada del Documento Nacional de Identidad

El aspirante deberá presentar la declaración jurada del aspirante sobre disponibilidad. (ANEXO III).



Requisitos para cubrir la plaza fija de Peón para la Nave

- Se valorará conocimiento en soldadura, se acreditará con formación en la materia, o en condiciones de obtenerla en el plazo de presentación de solicitudes. En el caso de que se haya obtenido en el extranjero es necesario que el mismo esté homologado. Asimismo, en caso de que se alegue título equivalente deberá acreditarse su equivalencia. Se acreditará con la fotocopia cotejada o compulsada del título exigido.
- Imprescindible conocimiento sobre el uso de carretilla elevadora, se acreditará con formación en la materia, o en condiciones de obtenerla en el plazo de presentación de solicitudes.
- Se valorará conocimiento en carpintería, tapicería, ebanistería y manejo de la pistola de pintura, se acreditará con formación en las materias, o en condiciones de obtenerla en el plazo de presentación de solicitudes. En el caso de que se haya obtenido en el extranjero es necesario que el mismo esté homologado. Asimismo, en caso de que se alegue título equivalente deberá acreditarse su equivalencia. Se acreditará con la fotocopia cotejada o compulsada del título exigido.
- Imprescindible experiencia mínima de un año como Peón de Mantenimiento o de Soldadura. Se acreditará con la Vida Laboral actualizada, emitida por la Seguridad Social, con el fin de acreditar los periodos trabajados o contrato de trabajo con el mismo fin. Se podrá admitir



certificado de empresa a criterio del Tribunal, donde se acredite las funciones que se detallan en el apartado 2 correspondiente a al puesto Peón de la Nave y el tiempo trabajado.

- Imprescindible estar en posesión del Permiso de Conducir de la clase B. Se acreditará con la fotocopia cotejada o compulsada del permiso de conducir exigido.

Requisitos para cubrir la plaza fija de Peón Pedrero

- Se valorará conocimiento de trabajos en altura, se acreditará con formación en la materia, o en condiciones de obtenerla en el plazo de presentación de solicitudes. En el caso de que se haya obtenido en el extranjero es necesario que el mismo esté homologado. Asimismo, en caso de que se alegue título equivalente deberá acreditarse su equivalencia. Se acreditará con la fotocopia cotejada o compulsada del título exigido.
- Se valorará formación en albañilería o pedrería. Se acreditará con la fotocopia cotejada o compulsada del título o títulos exigidos.
- Imprescindible experiencia mínima de un año como Pedrero. Se acreditará con la Vida Laboral actualizada, emitida por la Seguridad Social, con el fin de acreditar los periodos trabajados o contrato de trabajo con el mismo fin. Se podrá admitir certificado de empresa a criterio del Tribunal, donde se acredite las funciones que se detallan en el apartado 2 correspondiente a al puesto de Peón Pedrero y el tiempo trabajado.
- Imprescindible estar en posesión del Permiso de Conducir de la clase B. Se acreditará con la fotocopia cotejada o compulsada del permiso de conducir exigido.

Todos los requisitos exigidos deberán poseerse en el momento de finalización del plazo de presentación de instancias. Para aquellos candidatos que tengan que presentar documentos en otro idioma por poseer experiencia o formación en el extranjero, deberán presentar los documentos también en castellano traducidos por una entidad o persona oficial.

4. SOLICITUDES

Plazo de presentación: El plazo para la presentación de instancias será de **QUINCE DÍAS NATURALES**, contados a partir del día siguiente de la fecha de publicación en la página web www.centrosturisticos.com.

Documentación a presentar: Instancia según **ANEXO I, Curriculum Vitae**, así como toda la documentación adicional justificativa.

Lugar de presentación: Toda la documentación se dirigirá al Consejero Delegado de la E.P.E.L. Centros de Arte, Cultura y Turismo de Lanzarote y se presentará en Registro de las Oficinas Centrales de Activa Canaria E.T.T. Calle Coronel Ildefonso Valls de la Torre, 7, 35500, Arrecife (LAS PALMAS), en horario de 8 a 17 horas.

Para ser admitidos será necesario que los aspirantes manifiesten que reúnen todas las condiciones exigidas en la convocatoria y presenten la documentación requerida debidamente compulsada o cotejada.

5- TRIBUNAL CALIFICADOR.

5.1 Composición del Tribunal:

Enriqueta Márquez Cabrera, Directora de Recursos Humanos o persona en quien delegue.
 Esteban Nieto Fajardo, Director de Conservación y Mantenimiento o persona en quien delegue.
 Gregorio Pérez Peraza, Jefe de Mantenimiento o persona en quien delegue.
 Echedey Eugenio Felipe, Consejero de Turismo o persona en quien delegue.
 Miembro que se designe del Comité de Empresa los Centros Turísticos.

El Tribunal designará a los asesores que estime convenientes a fin de proceder a la evaluación de méritos. Se nombra como Presidenta del Tribunal a Doña Enriqueta Márquez Cabrera y como Secretario a Don Esteban Nieto Fajardo.

5.2. Actuación: El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de las presentes pruebas selectivas, en todo lo no previsto en estas Bases.

5.3 Abstención y recusaciones: Los componentes del Tribunal deberán abstenerse y los aspirantes podrán recusarlos cuando concurrieran las circunstancias previstas en los artículos 28 y 29 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público (BOE 2 de octubre).

6.- SISTEMA DE SELECCIÓN

El sistema de selección será mediante el procedimiento de Concurso de Promoción Externa, Méritos y Oposición.

Todos los comunicados oficiales relacionados con las presentes bases se detallarán en la web de los Centros de Arte, Cultura y Turismo de Lanzarote. www.centrosturisticos.com

Todo aspirante deberá cumplimentar debidamente la información referida a su formación y experiencia laboral de la siguiente manera:

1. Entrar en la página web www.activacanarias.es
2. Pinchar en Ofertas de Empleo
3. Pinchar en el logo de los Centros de Arte, Cultura y Turismo del Cabildo de Lanzarote.

Es obligatorio presentar en la oficina de Activa Canarias dentro del plazo de presentación de instancias toda la documentación acreditativa, requerida en las presentes bases (documentación original con sus fotocopias para cotejar o compulsar)

Para aquellos candidatos que envíen documentación por correo electrónico a Activa Canarias (arrecife@activacanarias.es con la referencia PEONCACT) o por correo ordinario, dentro del plazo de presentación de instancias, se cotejará con los originales o compulsas el día que se convoque la primera prueba de la fase de oposición, aquellos candidatos que no lleven los originales o compulsas de los documentos enviados al correo electrónico de Activa Canarias quedarán excluidos del proceso selección. Y en ningún caso se podrá recibir nueva documentación a la enviada durante el plazo de presentación de instancias.

6.1 Fase de Concurso de Méritos

Los méritos, relacionados directamente con la plaza a ocupar, que presenten los aspirantes deberán ser acreditados a través de certificaciones oficiales, las cuales deberán ser presentadas, mediante fotocopias debidamente compulsadas por organismos oficiales o cotejadas por la propia empresa adjudicataria en el momento de la presentación de las instancias. Dicha fase se realizará atendiendo a la baremación recogida en el Anexo II de esta convocatoria.



La baremación de los méritos alegados se hará con referencia a la fecha del cierre del plazo de dicha presentación de instancias.

6.2 Fase de Oposición

6.2.1 Pruebas

La Oposición constará de las siguientes pruebas:

- Test de competencias laborales.
- Una prueba práctica Peón.

6.2.2 Entrevista Personal:

Esta entrevista personal servirá para establecer con mayor claridad las diferencias entre los candidatos, evaluando la mayor adecuación del candidato al puesto seleccionado al evaluarse en la entrevista las siguientes competencias:

Autoexigente: muestra interés por adquirir nuevos conocimientos y desarrollar nuevas habilidades, de cara a aportar más valor en su entorno de trabajo a través de su progreso profesional y el de su equipo.

Colaborativo: crea atmósfera de confianza y potencia los vínculos de cohesión, corresponsabilidad y solidaridad entre los miembros del equipo frente a los objetivos comunes.

Empático: transmite credibilidad en sus comunicaciones. Empatiza con las personas y su relación es convincente y motivadora.

Organización y planificación: ordena, organiza y programa la actividad, anticipa problemas potenciales y crea un entorno favorable.

Resolución de situaciones: analiza las situaciones con las que se tiene que enfrentar, propone soluciones, mejoras y retos para superarlas. Considera el proceso para elegir la mejor solución.

Responsabilidad: asume plenamente las responsabilidades asignadas y se compromete con alcanzar un desempeño de alta calidad y con el grado adecuado de autonomía.

Las competencias anteriormente nombradas se evaluarán en base a los conocimientos y experiencia del aspirante sobre las responsabilidades y funciones específicas del día a día del puesto de trabajo en función de su trayectoria profesional, repasando su Curriculum Vitae, evaluando la capacidad comunicativa en el desarrollo de la entrevista. Se aplicará una misma entrevista cerrada a todos los candidatos, que será grabada (presentar ANEXO V).

La entrevista se llevará a cabo por Activa Canarias, será grabada y Activa Canarias enviará los componentes del tribunal de selección un informe final por cada candidato.

7.- LISTA DE ADMITIDOS Y EXCLUIDOS.

Dentro de los **cuatro días laborales** siguientes a la terminación del plazo de presentación de instancias, se publicará en la web www.centrosturisticos.com la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, señalándose un plazo de **cuatro días laborales** para la subsanación de errores.

A los **cuatro días laborales** siguientes a este último plazo, se publicará en el tablón de anuncios señalado anteriormente la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos.



8.- CALENDARIO DE LA CONVOCATORIA

Fase Concurso Méritos

Acabado el plazo de presentación de solicitudes, la empresa adjudicataria del concurso de selección, Activa Canarias, valorará los méritos de los aspirantes admitidos según el baremo del ANEXO II.

- | | | |
|---|--------------------|-----------------------------|
| - | Formación | Puntuación máxima 9 puntos |
| - | Idiomas | Puntuación máxima 1 punto |
| - | Experiencia | Puntuación máxima 15 puntos |

(Puntuación ponderada: máximo 25 puntos sobre 100)

Fase Oposición

En el lugar, fecha y hora que se determine, se llevará a cabo la Fase de Oposición, para comprobar el grado de conocimiento y adecuación del aspirante al puesto vacante:

Con la realización de las siguientes pruebas:

- | | | |
|---|--|----------------------------|
| - | Test de competencias laborales. | Puntuación máxima 5 puntos |
|---|--|----------------------------|

Tras realizarse a todos los candidatos el test de competencias laborales y puntuar según el baremo establecido en las bases, se sumarán y consolidarán las puntuaciones de la fase de méritos y test de competencias, estableciendo una lista ordenada de mayor a menor puntuación.

- | | | |
|---|----------------------------|-----------------------------|
| - | Una prueba práctica | Puntuación máxima 30 puntos |
|---|----------------------------|-----------------------------|

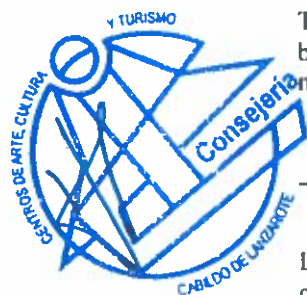
La prueba práctica se realizará a los 20 candidatos que hayan obtenido la mayor puntuación consolidada y que ocupen los 20 primeros puestos de la citada lista.

Ningún aspirante podrá pasar a la prueba práctica si no supera la puntuación mínima de 10 sobre 30 de la suma de los méritos y el test de competencias.

(Puntuación ponderada: máximo 35 puntos sobre 100)

- **Entrevista personal:** A los 20 candidatos que obtengan la mayor puntuación conjunta de ambas fases previas, y que tengan un mínimo de 15 puntos en la prueba práctica se les realizará la entrevista individual igual por Activa Canarias para todos según el apartado 6.2.2., que será grabada y Activa Canarias enviará a los componentes del tribunal de selección un informe final por cada candidato.

(Puntuación ponderada: máximo 15 puntos sobre 100)





Fase Entrevista Tribunal de Selección

En las Oficinas de E.P.E.L. Centros de Arte, Cultura y Turismo de Lanzarote (C/ Triana nº 38 de Arrecife), en la fecha y hora que se determine se realizarán las entrevistas a las 5 personas por cada plaza que, habiendo superado las dos fases de méritos y oposición, hayan obtenido la mayor puntuación conjunta.

Esta entrevista personal servirá para establecer con mayor claridad las diferencias entre los candidatos, evaluando la mayor adecuación del candidato al puesto seleccionado al evaluarse en la entrevista las siguientes competencias:

Autoexigente: muestra interés por adquirir nuevos conocimientos y desarrollar nuevas habilidades, de cara a aportar más valor en su entorno de trabajo a través de su progreso profesional y el de su equipo.

Colaborativo: crea atmósfera de confianza y potencia los vínculos de cohesión, corresponsabilidad y solidaridad entre los miembros del equipo frente a los objetivos comunes.

Empático: transmite credibilidad en sus comunicaciones. Empatiza con las personas y su relación es convincente y motivadora.

Organización y planificación: ordena, organiza y programa la actividad, anticipa problemas potenciales y crea

Resolución de situaciones: analiza las situaciones con las que se tiene que enfrentar, propone soluciones, mejoras y retos para superarlas. Considera el proceso para elegir la mejor solución.

Corresponsabilidad: asume plenamente las responsabilidades asignadas y se compromete con alcanzar un desempeño de alta calidad y con el grado adecuado de autonomía.

Las competencias anteriormente nombradas se evaluarán en base a los conocimientos y experiencia del aspirante sobre las responsabilidades y funciones específicas del día a día del puesto de trabajo en función de su trayectoria profesional, repasando su Curriculum Vitae, evaluando la capacidad comunicativa en el desarrollo de la entrevista. Se aplicará una misma entrevista cerrada a todos los candidatos, que será grabada (presentar ANEXO V).

Una vez concluidas las entrevistas, el Tribunal procederá en ese mismo momento y delante de todos sus miembros, a consolidar la puntuación emitida por cada uno de sus miembros a cada aspirante entrevistado, siendo la puntuación final de la entrevista la resultante de la media de las puntuaciones de cada miembro.

(Puntuación ponderada: máximo 25 puntos sobre 100)

El candidato elegido será el que obtenga la puntuación más alta resultante de la suma de la puntuación con la que venía de las fases previas (méritos y oposición), más la puntuación emitida por el Tribunal de Selección en la entrevista.

9.- ORDEN DE ACTUACIÓN DE LOS ASPIRANTES PARA LA FASE DE ENTREVISTA



PERSONAL

Las actuaciones de los aspirantes, el día que sea establecido para ello, se iniciará por orden alfabético, continuando por las siguientes del abecedario.

10.- DECLARACIÓN DE CONVOCATORIA DESIERTA.

El tribunal declarará desierta la convocatoria si:

- a) En el plazo previsto para la presentación de candidaturas no se presentara ningún aspirante.
- b) Ningún aspirante reúne los requisitos exigidos en el apartado 3 de las presentes Bases.
- c) Ningún aspirante supera la puntuación mínima de **10 sobre 30** de la suma de la puntuación de los méritos y el test de competencias.
- d) Ningún aspirante supera la puntuación mínima de **15 sobre 30** en la prueba práctica.
- e) Ningún aspirante supera la puntuación mínima de **30 sobre 75** de la suma de la puntuación de las fases de Méritos, Oposición y Entrevista Individual.
- f) Ningún aspirante supera la puntuación de **15 sobre 25** en la fase de Entrevista con el Tribunal de Selección
- g) Ningún aspirante supera la puntuación de **50 sobre 100** en la puntuación final, tras las sumas de las puntuaciones de todas las fases

11.- DISPOSICIONES DE APLICACIÓN

Para lo no previsto en las presentes Bases, se estará a lo dispuesto en el Convenio colectivo en vigor y en su defecto a la legislación laboral vigente.

12.- VINCULACIÓN DE LAS RESOLUCIONES DEL TRIBUNAL

Las resoluciones del Tribunal vinculan a la EPEL CACT sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión en aquellos supuestos en que se pueda considerar que las pruebas o trámites previos están viciados de nulidad y anulabilidad.

En Arrecife, a 24 de Enero de 2018

EL CONSEJERO DELEGADO DEL E.P.E.L. CENTROS DE ARTE, CULTURA Y TURISMO
DE LANZAROTE

Fdo. D. José Juan Lora Rodríguez





ANEXO I

SR. CONSEJERO DELEGADO DE LOS CENTROS DE ARTE, CULTURA Y TURISMO DE LANZAROTE.

INSTANCIA SOLICITUD

ASUNTO: CUBRIR PLAZA MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE PROMOCIÓN EXTERNA, MÉRITOS Y OPOSICIÓN DE PEÓN

Don/Doña.....

Mayor de edad, nacido el..... /..... /..... y natural de.....

Con domicilio en.....

Localidad..... Provincia de.....

Teléfono..... y con D.N.I.....
.Email.....



EXPONE:

Que:

Por todo ello,

SOLICITA:

Especificar el nombre del puesto de Peón:

Que teniendo por admitida la presente, de las órdenes oportunas encaminadas a que se me conceda lo solicitado siempre que lo estime procedente.

En Arrecife de Lanzarote, ade.....de.....

.Fdo. _____

ANEXO II



**DOCUMENTO DE BAREMACIÓN DE LA FASE CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN
PROMOCIÓN EXTERNA PARA LA CATEGORÍA DE PEÓN**

FORMACIÓN ACADÉMICA (9 puntos)

Peón Nave

Por poseer FP en Soldadura	2 puntos
Por poseer títulos equivalentes o formaciones acreditadas en Soldadura o Albañilería o Tapicería o Ebanistería superior a 500 horas	1 punto
Por poseer formación en carretillas elevadoras	1 punto
Por poseer formación en carpintería	0,5 puntos
Por poseer formación en tapicería	0,5 puntos
Por poseer formación en ebanistería	0,5 puntos
Por poseer formación en manejo de pintura	0,5 puntos

Peón Pedrero

Por poseer formación relacionada con el puesto de Pedrero	2 puntos
Por poseer formación en trabajos en altura	2 puntos
Por poseer títulos equivalentes o formaciones acreditadas como Peón de Mantenimiento, Pedrero o Albañilería superior a 500 horas	1 punto
Por poseer formación en carretillas elevadoras o albañilería	1 punto

PERFECCIONAMIENTO PROFESIONAL DE CARÁCTER GENERAL:

Hasta un máximo de 1 punto, por cursos, congresos, jornadas, seminarios, etc., expedidos por organismos públicos o centros autorizados:

Por cada actividad igual o superior a 150 e inferior a 500 horas	0.75 puntos
Por cada actividad igual o superior a 20 horas e inferior a 150 horas	0.25 puntos
Por cada actividad inferior a 20 horas, o donde no figure el número de horas	0.10 puntos

En aquellas actividades o lo proporcional a la fracción, que hayan sido organizadas por los Centros de Arte, Cultura y Turismo del Cabildo de Lanzarote, la puntuación por actividad de acuerdo al baremo definido en el párrafo anterior se duplicará, con un máximo de 1,5 puntos.

PERFECCIONAMIENTO PROFESIONAL DE CARÁCTER ESPECÍFICO RELACIONADO CON LA PLAZA.

Hasta un máximo de 2 puntos, por cursos, congresos, jornadas, seminarios, etc., expedidos por organismos públicos o centros autorizados:

Por cada actividad igual o superior a 150 e inferior a 500 horas	0.75 puntos
Por cada actividad igual o superior a 20 horas e inferior a 150 horas	0.25 puntos
Por cada actividad inferior a 20 horas, o donde no figure el número de horas	0.10 puntos

En aquellas actividades o lo proporcional a la fracción, que hayan sido organizados por los Centros de Arte, Cultura y Turismo del Cabildo de Lanzarote, la puntuación por actividad de acuerdo al baremo definido en el párrafo anterior se duplicará, con un máximo de 1,5 puntos.



Centros de Arte,
Cultura y Turismo
Cabildo de Lanzarote

2) PERFECCIONAMIENTO DE IDIOMAS PARA LA PRUEBA DE NIVEL (1 punto)
TABLA DE EQUIVALENCIA DE TITULACIONES DE IDIOMAS

PUNTOS	NIVEL	INGLES	ALEMAN	FRANCES	ITALIANO
0,25	A1	Trinity: Grade 2 EOI: 1er curso nivel básico	StartDeutsch 1 1er curso nivel básico	Diplome d'Etudes en Langue Française DELF A1 (CIEP) 1er curso nivel básico	Pre-CILS 1er curso nivel básico
0,50	A2	Key English Test (KET) IELTS: 3.0 Trinity: Grades 3 y 4 EOI: 2º curso nivel básico	StartDeutsch 2 Modular Pre- Intermedio Modular Intermedio 2º curso nivel básico	Diplome d'Etudes en Langue Française DELF A2 (CIEP) Certificat D'Etudes de Français Pratique I (DEFP 1) (AF) 2 N básico	CILS 1 CELL 1 Modular Pre- Intermedio 2 curso nivel básico
0,75	B1	Preliminary English Test (PET) TOEFL: 45-60 / 133-170 / 450-497 IELTS: 3.5 / 4.0 / 4.5 Trinity: Grades 5 y 6 EOI: 1er y 2º curso nivel intermedio	Zertifikat Deutsch (ZD) Modular Intermedio – Alto Modular Zertifikat Deutsch 1er y 2º curso nivel intermedio	Diplome d'Etudes en Langue Française DELF B1 (CIEP) Certificat D'Etudes de Français Pratique 2 (DEFP 2) (AF) 1er y 2º curso nivel intermedio	CILS 2 CELL 2 Modular Pre- Intermedio 1er y 2º curso nivel intermedio
1,00	B2	First Certificate in English (FCE) TOEFL: 61-79 / 173-210 / 500-547 IELTS: 5.0 / 5.5 / 6.0 Trinity: Grades 7, 8 y 9 EOI: 1er y 2º curso nivel avanzado	Goethe – Zertificat B2 TestDaF-Niveaustufe 3 (TDN3) TestDaF-Niveaustufe 4 (TDN4) 1er y 2º curso nivel avanzado	Diplome d'Etudes en Langue Française DELF B2 (CIEP) Diplome de Langue Française (DL) (AF) 1er y 2º curso nivel avanzado	CILS 3 CELL 3 1er y 2 curso nivel Avanzado
1,25	C1	Certificate in Advanced English (CAE) TOEFL: 80-120 / 213-247 / 550-597 IELTS: 6.5 / 7.0 Trinity: Grades 10 y 11	Goethe – Zertificat C1 Zentrale Mittelseitfenprüfung (ZMP) TestDaF-Niveaustufe 5 (TDN5)	Diplome d'Etudes en Langue Française DELF C1 (CIEP) Diplome Supérieur d'Etudes Françaises Modernes (DS) (AF)	CILS 4 CELL 4
1,50	C2	Certificate of Proficiency English (CPE) TOEFL: - / 250-300 / 600-677 IELTS: 7.5 + Trinity: Grade 12 Licenciatura Filología Inglesa o Trad. Interpre. Inglés	Zentraloberstufenprüfung (ZOP) Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS) Licenciatura Filología Alemana o Anglogermánica o Trad. Interpre. Alemán	Diplome d'Etudes en Langue Française DELF C2 (CIEP) Diplome de Hautes Etudes Françaises (DHEF) (AF) Licenciatura Filología Francesa o Traducción Interpretación Francés	CILS 5 CELL 5 Licenciatura Filología Italiana

La puntuación se otorga para cada idioma que acredite, que no sea el castellano que se considera imprescindible. Si tiene varios niveles de un idioma superados en un mismo organismo solo se otorgará la puntuación del nivel superado. Asimismo, si tiene varios títulos de organismos distintos de un mismo idioma, se otorgará la puntuación correspondiente al mayor título obtenido.



Centros de Arte, Cultura y Turismo Cabildo de Lanzarote
C/ Triana, nº 38. Arrecife de Lanzarote. 35500
Teléfono 928 80 15 00. Fax 928 80 27 54. www.centrosturisticos.com



Centros de Arte,
Cultura y Turismo
Cabildo de Lanzarote

3) EXPERIENCIA. (15 puntos)

Por cada año, o la proporcional a la fracción, de servicios prestados, fuera o dentro de los Centros de Arte, Cultura y Turismo, de trabajos específicos de los puestos relacionado con las plazas a la que optan.

3 puntos hasta un máximo de 15 puntos.

Se acreditará con la Vida Laboral actualizada, emitida por la Seguridad Social, con el fin de acreditar y los periodos trabajados o contrato de trabajo con el mismo fin. Se podrá admitir certificado de empresa a criterio del Tribunal, donde se acredite las funciones que se detallan en el apartado 2 correspondiente a al puesto.





Centros de Arte,
Cultura y Turismo
Cabildo de Lanzarote

ANEXO III

SR. CONSEJERO DELEGADO DE LOS CENTROS DE ARTE, CULTURA Y TURISMO DE
LANZAROTE

ASUNTO: DECLARACIÓN JURADA DISPONIBILIDAD

Don /Doña: _____

Mayor de edad, nacido el ____ / ____ / ____ y natural de _____

con domicilio en _____

Localidad _____ Provincia _____

con D.N.I: _____ Teléfono _____

Email _____

EXPONE:

Que: Tengo disponibilidad y posibilidad de traslado entre Centros por necesidades de servicios, de acuerdo con el Convenio Colectivo 2014-2020.

En Arrecife de Lanzarote, ade de 2018.

Fdo. _____





ANEXO IV

Don/ Doña.....

Centro de Trabajo.....Departamento.....

Mayor de edad, nacido el..... /..... /..... y natural de.....

con domicilio en.....

Localidad..... Provincia de.....

Teléfono(1).....y con D.N.I.....

E-mail.....

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD

No haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del ejercicio de la Administración del Estado, Institucional, Local o Autonómica, ni hallarme incurso en causa de inhabilitación alguna para el ejercicio de las funciones públicas.

Que a los efectos previstos en el artículo diez de la Ley 53/1984 de 26 de Diciembre (B.O.E. del 4 de Enero 1985), sobre incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, y del art. 13,1 del R.D. 598/1985, de 30 de Abril (B.O.E. del 4 de Mayo de 1985), y disposiciones concordantes, no vengo desempeñando ningún puesto o actividad en el Sector Público, ni realizo actividades privadas incompatibles o que requieran reconocimiento de compatibilidad.

Que tampoco percibo pensión de jubilación, retiro u orfandad por derechos pasivos o por cualquier régimen de la Seguridad Social pública obligatoria.

En Arrecife de Lanzarote, ade.....de.....

Fdo. _____

D.N.I.

(1) Indique primero el lugar de trabajo y después el propio u otro donde se le pueda localizar



ANEXO V CONTRATO DE CESIÓN DE DERECHOS

En, dede 2018

D....., mayor de edad, natural de....., con número de DNI:
....., en nombre y representación propios

Y de otra, Doña..... José Juan Lorenzo Rodríguez. Consejero
Delegado de los Centros de Arte, Cultura y Turismo Lanzarote.

Se reconocen las partes intervinientes con capacidad legal suficiente y poder bastante para este acto y

ACUERDAN

PRIMERO.- D.autoriza a la empresa ACTIVA CANARIAS Y EPEL CACT. a que pueda utilizar, de forma gratuita, aquellas grabaciones que se realicen durante el proceso de selección en las que intervenga.

SEGUNDO.- Esta autorización no tiene ámbito geográfico determinado por lo que podrá utilizar esas grabaciones, sin limitación geográfica de ninguna clase.

TERCERO.- La autorización se refiere a la totalidad de usos que puedan tener las grabaciones, o partes de las mismas, en las que aparece Dña....., utilizando los medios técnicos conocidos en la actualidad y los que pudieran desarrollarse en el futuro, y para cualquier aplicación. Todo ello con la única salvedad y limitación de aquellas utilizaciones o aplicaciones que pudieran atentar al derecho al honor en los términos previstos en la Ley Orgánica 1/85, de 5 de Mayo, de Protección Civil al Derecho al Honor, la Intimidad Personal y familiar y a la Propia Imagen.

CUARTO.- La autorización tiene un límite temporal para su concesión y explotación de las grabaciones, o parte de las mismas, en las que aparece D....., por lo que la autorización se considera concedida por el plazo de un año.

Y para que conste, los arriba indicados firman el presente contrato de cesión de derechos de imagen, como es la voz.

En, en.....de de 2018

Por

Fdo.-

