



**PLIEGO DE CLÁUSULAS TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS PARA LA
CONTRATACIÓN MEDIANTE CONTRATO BÁSICO DEL SUMINISTRO DE
DOS VEHÍCULOS PARA TRASLADO DE PERSONAL DE LOS CACT**

Nº Expediente : SUM-2020/01



CUADRO RESÚMEN - PLIEGO DE CLÁUSULAS TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS

RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN.	Contrato Privado , de conformidad con lo establecido en el artículo 26 de la LCSP.
OBJETO DEL CONTRATO.	SUMINISTRO DE DOS VEHÍCULOS PARA TRASLADO DE PERSONAL DE LOS CACT
ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.	Consejero Delegado EPEL-CACT.
PRESUPUESTO DE LICITACIÓN Importe máximo s/igic: Igic	45.000,00 € 3.150,00€ (Según normativa)
CAPACIDAD PARA CONTRATAR	Personas naturales o jurídicas españolas o extranjeras, que no se encuentren incurso en las circunstancias previstas en el art. 71 de la LCSP.
PLAZO	El plazo de entrega del suministro será de un máximo de 90 días
PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN	Abierto Simplificado
CRITERIOS DE VALORACIÓN	Pluralidad de criterios
REVISIÓN DE PRECIOS	No habrá revisión.
GARANTÍA PROVISIONAL	No se constituirá garantía provisional.
PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES	Oficinas centrales de EPEL-CACT.
PLAZO DE PRESENTACIÓN	5 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el perfil del contratante de esta Entidad. www.centrosturisticos.com/perfildelcontratante
CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES SOBRE 1. Documentación General SOBRE 2. Documentación Técnica SOBRE 3. Documentación Económica	Modelo Contenido Sobre 1 Modelo Contenido Sobre 2 Modelo Contenido Sobre 3



ÍNDICE

Cláusula 4. Plazo de entrega del suministro, precio del Contrato y facturación.	7
Cláusula 5. Perfil del contratante.	9
Cláusula 6. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.	9
Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación.	10
Cláusula 8. Criterios de valoración	11
El contrato se adjudicará a la oferta que obtenga mayor puntuación, siendo un total máximo de 100 puntos y que será ponderado de la siguiente manera:	11
Cláusula 10. Garantía provisional.	12
Cláusula 11. Presentación de proposiciones.	12
Cláusula 12. Forma y contenido de las proposiciones.	14
Cláusula 13. Adjudicación del Contrato.	16
Cláusula 14. Garantía del suministro.	16
Cláusula 15. Principio de riesgo y ventura y sujeción a los documentos contractuales.	17
Cláusula 16. Responsable del Contrato.	17
Cláusula 18. Gastos e Impuestos por cuenta del Contratista	19
Cláusula 19. Finalización del Contrato.	20
Cláusula 20. Resolución del Contrato	20
Cláusula 21. Prerrogativas de los Centros de Arte, Cultura y Turismo Cabildo de Lanzarote	20
Cláusula 22. Jurisdicción y Recursos	21
ANEXO I	22
ANEXO II	23
ANEXO III	24
ANEXO IV	25



Importante

Los licitadores deberán presentar los documentos requeridos en el punto 12 del presente pliego, en los soportes y modelos establecidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

Se advierte la importancia de aportar la documentación debidamente ordenada con respecto a los sobres 1, 2 y 3, con el fin de poder evaluar toda la documentación garantizando los principios de transparencia en los procedimientos e igualdad de trato a los licitadores

Se pone en conocimiento de los licitadores que será **DESESTIMADA** toda proposición que no sea presentada conforme al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Para cualquier consulta disponen de la dirección de correo electrónico, contratacion@centrosturisticos.com, en la que se podrán consultar cualquier duda que se plantee en relación a esta licitación.

PLIEGO DE CLÁUSULAS TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS PARA LA CONTRATACIÓN MEDIANTE CONTRATO BÁSICO DEL SUMINISTRO DE DOS FURGONETAS PARA EL TRANSPORTE DE PERSONAL DE LOS CACT

Cláusula 1. Régimen jurídico y Jurisdicción.

La Entidad Pública Empresarial Local (EPEL) Centros de Arte, Cultura y Turismo de Lanzarote (también referida en adelante como "EPEL-CACT"), forma parte del sector público con la condición de NO ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, a tenor de lo dispuesto en el artículo 3.1 y 3.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo de 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante, "LCSP") y NO PODER ADJUDICADOR de acuerdo con la clasificación establecida en el artículo 3.3 de esa misma norma.

Por otra parte, este contrato tendrá la consideración de CONTRATO PRIVADO, de conformidad con lo establecido en el artículo 26 de dicho texto legal.

Este contrato se registrará en cuanto a su adjudicación por lo dispuesto en el artículo 321 y 322 de la LCSP; por las Instrucciones de Contratación de la Entidad, aprobadas el 21 de junio de 2018, por el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares; por el Pliego de Prescripciones Técnicas; y por las normas de Derecho Privado que le resultarán de aplicación, salvo en aquellas remisiones expresas que en este Pliego se hacen a la normativa de contratación de las Administraciones Públicas, que habrán de entenderse libremente aceptadas y acordadas por los Centros de Arte, Cultura y Turismo de Lanzarote y el contratista.

La adjudicación del contrato se efectuará de forma que recaiga en la mejor oferta, en base a la mejor relación calidad-precio, atendiendo a cuestiones económicas y técnicas previamente ponderadas.

El orden jurisdiccional civil será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en los contratos privados o mercantiles. No

obstante, se considerarán actos jurídicos separables los que se dicten en relación con la preparación y adjudicación del contrato y, en consecuencia, dichos actos podrán ser impugnados en vía administrativa conforme a lo dispuesto en la Ley reguladora de dicha jurisdicción, Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Cláusula 2. Objeto del Contrato.

El objeto del Contrato es el **SUMINISTRO DE DOS VEHÍCULOS PARA TRASLADO DE PERSONAL DE LOS CACT**, uno destinado a realizar las rutas de la zona Norte y otro destinado a la zona Sur, que recoge las necesidades técnicas y económicas a satisfacer mediante el Contrato y los factores de todo orden a tener en cuenta.

Por su cuantía es un Contrato Básico.

Ambos suministros serán para traslado de personal entre los distintos Centros, uno será destinado a la zona Norte y otro a la zona Sur, contando con una capacidad mínima para 9 personas cada uno.

Siguiendo con uno de los principios de los CACT, nos comprometemos con la isla en la conservación del medio ambiente para servir de referente mundial como modelo de sostenibilidad a los visitantes y habitantes de la isla, por lo que se considera oportuno apostar por vehículos que no utilicen combustibles fósiles, como los de motor eléctrico o que mejoren la eficiencia reduciendo las emisiones y el consumo. Además, los CACT se han propuesto como objetivo ambiental para el 2020 bajar el consumo de combustibles fósiles y apostar por el transporte sostenible. Por lo que, a pesar de que se ha adquirido en los últimos años varios vehículos de motorización eléctrica, con combustible GLP y de motorización híbrida, en el departamento de conservación y mantenimiento aún se cuenta con vehículos antiguos con consumos mejorables y que hacen uso de gasoil y gasolina siendo nuestro compromiso en todas las nuevas adquisiciones reducir todo lo posible las emisiones o eliminarlas en el caso de las adquisiciones de vehículos eléctricos.



Se debe incluir en cualquier caso el juego de herramientas propio de la marca, dos juegos de llaves, triángulos y chalecos de seguridad.

A. Dos vehículos con capacidad para transportar 9 pasajeros:

Características básicas:

- Tipo: vehículo comercial tipo furgoneta con capacidad para transportar 9 personas.
- Combustible: Diesel.
- Carga útil mínima (incluida conductor): 800 Kg.
- Potencia máxima (mínima): 100cv
- Dimensiones del maletero: largo mínimo de 1 metro
- Garantía mínima: 2 años.
- Rotulación logos de FDCAN-CACT.
- Color del vehículo: blanco
- Emisiones CO2: respetando los reglamentos europeos (CE)715/2007 y (EU) 2017/1151 con las últimas modificaciones, así como la normativa española de aplicación.
- Manos libres bluetooth integrado.
- Sistemas de seguridad.
- Aire acondicionado.
- Cierre centralizado.

Cláusula 3. Órgano de Contratación.

El órgano de contratación, que actúa en nombre de la Entidad Pública Empresarial Local Centros de Arte, Cultura y Turismo Cabildo de Lanzarote, es el Consejero Delegado.

El mencionado órgano tiene facultad para adjudicar el correspondiente contrato y, en consecuencia, ostenta las prerrogativas de interpretarlo, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, con sujeción a la normativa aplicable. Los acuerdos que a este respecto dicte serán ejecutivos, sin perjuicio del derecho del contratista a su impugnación ante la Jurisdicción competente.



Cláusula 4. Plazo de entrega del suministro, precio del Contrato y facturación.

El suministro deberá realizarse como máximo en un plazo de 90 días desde la firma del contrato. En el momento de la entrega los vehículos deberán estar matriculados, con toda su documentación en regla y rotulados con los logos FDCAN-CACT.

Los vehículos se podrán entregar según disponibilidad respetando la fecha límite de entrega de 90 días después de la firma del contrato.

El período de garantía deberá extenderse a contar desde el día que se firme el acta de recepción del suministro y puesta en funcionamiento del mismo, hasta la finalización del período de garantía, establecido en la oferta.

El presupuesto máximo de licitación por los dos vehículos asciende a la cantidad de **cuarenta y cinco mil euros (45.000,00 €)** excluido el IGIC. Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, excluido el Impuesto General Indirecto Canario.

La licitación se realizará con cargo a las partidas del FDCAN (Fondos de Desarrollo de Canarias). Programa FDCAN nº2.3.11. Programa: NUEVO MODELO DE VISITA DEL MONUMENTO AL CAMPESINO Y 2.3.14. MEJORA EN LA ORDENACIÓN Y CALIDAD DE LA VISITA A LAS MONTAÑAS DEL FUEGO.

El contratista tendrá derecho al abono del suministro efectivamente entregado y formalmente recibido por la Entidad. El pago del precio del contrato se realizará proporcionalmente de la forma que se detalla a continuación:

- 20% del importe total a la firma del contrato básico.
- 80% a la entrega de vehículo matriculado y firma de la finalización del suministro, debiendo aportarse para ello el acta de correcta finalización y entrega del suministro firmado por el Responsable del Contrato,



asignado por el Órgano de Contratación, así como, la documentación relativa al suministro.

Los pagos se realizarán contra factura, expedida de acuerdo con la normativa vigente, debiendo cumplir con los siguientes requisitos:

- En las facturas deberá aparecer el número de Expediente relativo al Suministro **(SUM-2020/01)**.
- Las facturas deberán presentarse debidamente firmadas y selladas por el Responsable del contrato, dando la conformidad al abono de las facturas.

El pago del suministro efectuado objeto del Contrato se realizará mediante transferencia bancaria, en el plazo máximo de 30 días naturales contados desde la aceptación de las mismas por los Centros de Arte, Cultura y Turismo Cabildo de Lanzarote de conformidad con lo dispuesto en el artículo 4.3 de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales en su redacción dada por el Real Decreto-Ley 4/2013, de 22 de febrero, de medidas de apoyo al emprendedor y de estímulo del crecimiento y de la creación de empleo.

Sin perjuicio de lo señalado anteriormente, como auto de exigencia de calidad en sus procesos internos y al objeto de favorecer la liquidez de las empresas contratistas de Centros de Arte, Cultura y Turismo Cabildo de Lanzarote, se procurará realizar los pagos con anterioridad al referido plazo.

Cláusula 5. Perfil del contratante.

El acceso al perfil del contratante del órgano de contratación se efectuará a través de su web institucional <http://www.centrosturisticos.com/perfil-del-contratante/>, donde se publicará el anuncio de la licitación, los pliegos de condiciones administrativas y técnicas así como cualquier otra documentación correspondiente a dicha licitación.

Cláusula 6. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.

Podrán optar a la adjudicación del presente Contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con el sector público establecidas en el artículo 71 de LCSP (extremo que se podrá acreditar por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 85 de la LCSP) y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica. El cumplimiento de dichos criterios se acreditará por los medios que en el mismo apartado se establezca.

Las empresas deberán ser personas físicas o jurídicas cuya finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales y dispongan de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

Las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea deberán acreditar su capacidad de obrar mediante certificación de inscripción en uno de los registros profesionales o comerciales que se indican en el anexo I del Reglamento General de la LCAP.

Las restantes empresas extranjeras deberán acreditar su capacidad de obrar mediante informe expedido por la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en la que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato, así como el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68 LCSP.



Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación.

El Contrato se adjudicará por el tipo de procedimiento Abierto Simplificado rigiéndose por la cláusula 17.6.1 de las Instrucciones de Contratación de los Centros de Arte, Cultura y Turismo del Cabildo de Lanzarote.

Cláusula 8. Criterios de valoración

El contrato se adjudicará a la oferta que obtenga mayor puntuación, siendo un total máximo de 100 puntos y que será ponderado de la siguiente manera:

8.1 Criterios que no dependen de un juicio de valor.

Se puntuará con 100 puntos del total en base a las características QUE NO DEPENDAN DE UN JUICIO DE VALOR, divididas según se expresa a continuación:

- **75 puntos** la oferta económica con mejor relación calidad precio.

FÓRMULA PARA EVALUAR PUNTUACIONES ECONÓMICAS.

$$P1 = (PMO \times PX) / POA$$

P1 = Puntuación de la oferta analizada.

PMO = Precio mejor oferta

POA = Precio oferta analizada

PX = Puntuación Máxima

* No se considerarán baja temerarias las ofertas siempre y cuando se ajusten a las características mencionadas en la cláusula 2 de este documento.

- **15 puntos Emisiones de CO2.** En cuanto al Consumo de Combustible, se considerará el aportado por el fabricante según g/km.(respetando los reglamentos europeos (CE)715/2007 y (EU) 2017/1151 con las últimas modificaciones, así como la normativa española de aplicación). Se otorgarán máximos 15 puntos a la oferta de mínimo consumo y el resto de las ofertas se puntuará proporcionalmente.

- **10 puntos Plazo de entrega del suministro** se valorará según las siguientes puntuaciones:

- Entrega menor de 60 días: 10 puntos
- Entrega menor de 75 días: 5 puntos
- Entrega menor de 90 días: 1 punto.

Cláusula 9. Revisión de precios.

Dada la naturaleza del contrato, la presente contratación no será objeto de revisión de precios.

Cláusula 10. Garantía provisional.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 106.1 de la LCSP, los licitadores no deberán constituir garantía provisional.

Cláusula 11. Presentación de proposiciones.

Las proposiciones y la documentación complementaria deberán presentarse o remitirse a las Oficinas Centrales de los Centros de Arte, Cultura y Turismo Cabildo de Lanzarote (Secretaria) en calle Triana número 38 del término municipal de Arrecife de Lanzarote (C.P.: 35.500) antes del plazo señalado en el anuncio (en horario de 9:00 a 14:00 horas) presentadas en las Oficinas de los Centros de Arte, Cultura y Turismo Cabildo de Lanzarote antes de dicho plazo, sin perjuicio de lo indicado en los párrafos siguientes para el envío de las proposiciones por correo.

Se exigirá a las empresas licitadoras la presentación de la siguiente documentación y certificados:

- **Hoja de características técnicas exactas del vehículo a suministrar, detallando solamente el equipamiento que incluye la oferta concreta.**

Cuando la proposición se envíe por correo, el licitador deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar a los Centros de Arte, Cultura y Turismo Cabildo de Lanzarote la remisión de la proposición mediante télex, fax o telegrama en el mismo día. También podrá anunciarse por correo electrónico a la dirección contratacion@centrosturisticos.com adjuntando el justificante de imposición del envío en la oficina de Correos. El envío del anuncio por correo electrónico sólo será válido si existe constancia de la transmisión y recepción, de sus fechas y del contenido íntegro de las comunicaciones y se identifica fidedignamente al remitente y al destinatario.

Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por los Centros de Arte, Cultura y Turismo del Cabildo de Lanzarote con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo señalado en el anuncio de licitación.

No obstante lo anterior, transcurridos diez días naturales, siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

En el Perfil del Contratante de los Centros de Arte, Cultura y Turismo Cabildo de Lanzarote (<http://www.centrosturisticos.com/perfil-del-contratante/>) se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este Contrato, incluyendo el presente Pliego y documentación complementaria, en su caso.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La



contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

La presentación de proposiciones supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este Pliego que rige el presente Contrato, sin salvedad alguna.

El plazo para la presentación de proposiciones no podrá ser superior a cinco días hábiles a contar desde el día siguiente de la publicación del anuncio en el perfil del contratante de nuestra entidad.

Cláusula 12. Forma y contenido de las proposiciones.

Las proposiciones se presentarán mediante instancia (Modelo Anexo I) acompañada de UN SOBRE debiendo figurar en el exterior el número de expediente de la licitación y la denominación del Contrato al que licitan, el nombre y apellidos del licitador o razón social de la empresa y su correspondiente NIF o CIF.

Dicho sobre contendrá otros TRES SOBRES debidamente identificados (SOBRE N.º 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA", SOBRE N.º 2 "PROPUESTA TÉCNICA" Y SOBRE N.º 3 "PROPOSICIÓN ECONÓMICA"), cerrados y firmados por el licitador o persona que lo represente, debiendo figurar en el exterior de cada uno de ellos el número de expediente de la licitación y la denominación del Contrato al que licitan, el nombre y apellidos del licitador o razón social de la empresa y su correspondiente NIF o CIF. En su interior se hará constar una relación numérica de los documentos que contienen (según Modelos Contenido Sobre nº 1, Sobre nº 2 y Sobre nº 3).

Con carácter general todos los documentos deberán ser originales, copias notariales o fotocopias compulsadas.

Toda la documentación que se presente por los licitadores deberá estar redactada en castellano. En caso de que se presentarán en lengua distinta deberá presentarse la correspondiente traducción oficial a la lengua castellana primando esta última en caso de duda o discrepancia.

SOBRE 1: “DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA”.

Declaración Responsable relativa de la representación de la sociedad, de no estar incurso en prohibiciones e incompatibilidades para contratar con el sector público y hallarse al corriente en el pago de las obligaciones de la Seguridad Social y Tributarias, solicitando posteriormente el certificado oficial solo al adjudicatario de la firma del contrato (**ANEXO II**).

SOBRE 2: “DOCUMENTACIÓN TÉCNICA”.

Se exigirá a las empresas licitadoras la presentación de la siguiente documentación y certificados, suponiendo la falta de cualquiera de estos documentos determinará la **EXCLUSIÓN** del procedimiento de adjudicación:

- Hoja de características técnicas exactas del vehículo a suministrar, detallando solamente el equipamiento que incluye la oferta concreta. **(no incluir ningún dato económico)**
- **Anexo III** Modelo detallado de características para su valoración objetiva

Los licitadores presentarán toda la información relativa a las características generales del vehículo, se deberá incluir en su propuesta para su valoración catálogos y fichas técnicas.

Se justificará mediante una memoria en un máximo de 5 folios A4 por las dos caras con letra Arial, tamaño 10.

Cualquier documentación adicional deberá figurar como Anexo claro e independiente de la memoria indicada anteriormente

SOBRE 3: “PROPOSICIÓN ECONÓMICA”.

Precio total de la oferta. La proposición económica se presentará conforme al **Modelo Anexo IV** fijado al presente pliego, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente

lo que los Centros de Arte, Cultura y Turismo Cabildo de Lanzarote estime fundamental para considerar la oferta. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediera del presupuesto máximo de licitación total, variara sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas de las palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto General Indirecto Canario que deba ser repercutido.

Cláusula 13. Adjudicación del Contrato.

El Órgano de Contratación adjudicará el contrato al licitador que hubiese obtenido la máxima puntuación según los criterios de adjudicación o declarará desierta la licitación cuando no exista ninguna proposición admisible.

El órgano de contratación requerirá al adjudicatario para suscribir el Contrato Básico, dentro del plazo de diez días hábiles siguientes a la fecha de la notificación de la adjudicación.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

En caso de que el Contrato, una vez iniciado, haya sido declarado resuelto, los Centros de Arte, Cultura y Turismo Cabildo de Lanzarote podrá, antes de proceder a una nueva convocatoria, efectuar una nueva adjudicación al licitador o licitadores siguientes a aquél, por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas, siempre que ello fuese posible y que el nuevo adjudicatario haya prestado su conformidad.

La adjudicación del Contrato publicará en el Perfil del Contratante de la Entidad y se notificará mediante la correspondiente comunicación al adjudicatario.

Cláusula 14. Garantía del suministro.

El adjudicatario tendrá la obligación de dar la garantía mínima que presente en su oferta técnica a partir de la fecha de entrega del vehículo.

Cláusula 15. Principio de riesgo y ventura y sujeción a los documentos contractuales.

De acuerdo con lo que establece el artículo 197 de la LCSP, la ejecución del Contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

El Contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas del presente Pliego y a la oferta del licitador y de acuerdo con las Instrucciones que diere Centros de Arte, Cultura y Turismo Cabildo de Lanzarote al contratista a través, en su caso, del responsable del Contrato. El Contratista será responsable de la calidad técnica del suministro objeto del contrato.

Cláusula 16. Responsable del Contrato.

El Órgano de Contratación designará una persona física o jurídica, vinculada al ente contratante, como responsable del contrato, quien supervisará la ejecución del mismo, comprobando que su realización se ajusta a lo establecido en el contrato, y cursará al contratista las órdenes e instrucciones del órgano de contratación.

Cláusula 17. Penalizaciones por incumplimiento y/o cumplimiento defectuoso de las obligaciones contractuales.

17.1. El contratista, bien personalmente o mediante delegación autorizada, deberá hacer entrega del producto objeto del suministro en el lugar y fecha pactados en el contrato o en el pedido, y de conformidad con las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas contenidas en los Pliegos. Una vez hecho esto, se entenderá cumplido dicho contrato o pedido respectivamente.



La recepción se efectuará en los términos y con las formalidades establecidas en los artículos 210 y 300 LCSP, y su constatación exigirá mediante la entrega del albarán de descarga firmado por la persona perteneciente a la plantilla de esta Entidad, y del encargado de la estación de servicio.

17.2. Si llegado el término del plazo de entrega del suministro solicitado, el contratista hubiera incurrido en demora por causas imputables al mismo, los Centros de Arte, Cultura y Turismo del Cabildo de Lanzarote podrán optar por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades económicas. Estas ascenderán a la cuantía del Contrato, los Centros de Arte, Cultura y Turismo podrá imponer al contratista las penalizaciones diarias en la proporción de 0,60 euros por 1.000 euros del precio del contrato IGIC excluido, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 193.3 LCSP.

A los efectos de lo previsto en el artículo 1.153 del Código Civil, el adjudicatario penalizado, además de satisfacer la penalización en los términos previstos en el párrafo siguiente, deberá cumplir con las obligaciones cuyo incumplimiento o retraso se penaliza.

Las penalizaciones se detraerán de las cantidades pendientes de pago. En caso de que no existan cantidades pendientes de pago, las penalizaciones se harán efectivas con cargo a la garantía referida en la cláusula 15. En el supuesto de que las penalizaciones se hayan hecho efectivas con cargo a la referida garantía, el adjudicatario estará obligado a ampliar la garantía en la cantidad que corresponda hasta que ésta alcance el valor del 5 % del importe de la adjudicación del Contrato.

La aplicación y el pago de las penalizaciones no excluyen la indemnización a la que los Centros de Arte, Cultura y Turismo Cabildo de Lanzarote pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con el motivo del incumplimiento imputable al Contratista.

Se considerará cumplimiento defectuoso del contrato, el incumplimiento, por causa imputable al contratista, del plazo de entrega.

En estos casos, se impondrán las siguientes penalidades:

- Un 1% del importe de adjudicación del contrato (Igic excluido) por retrasos inferiores a un 10% de plazo original

- Un 3% del importe de adjudicación del contrato (Igic excluido) por retrasos inferiores a un 25 % y superiores a un 10% del plazo original
- Un 5% del importe de adjudicación del contrato (Igic excluido) por retrasos inferiores a un 50 % y superiores a un 25% del plazo original
- Un 8% del importe de adjudicación del contrato (Igic excluido) por retrasos inferiores a un 75 % y superiores a un 50% del plazo original.
Se considerará cumplimiento defectuoso del contrato:
- El incumplimiento, por causa imputable al contratista, del plazo de entrega, se impondrán las siguientes penalidades:
 - Un 1% del importe de adjudicación del contrato (Igic excluido) por retrasos inferiores a un 10% de plazo original.
 - Un 3% del importe de adjudicación del contrato (Igic excluido) por retrasos inferiores a un 25 % y superiores a un 10% del plazo original.
 - Un 5% del importe de adjudicación del contrato (Igic excluido) por retrasos inferiores a un 50 % y superiores a un 25% del plazo original.
 - Un 10% del importe de adjudicación del contrato (Igic excluido) por retrasos superiores al 75 % del plazo original.

Estas penalidades son compatibles con las previstas en el artículo 192.1 de la LCSP ya que, a diferencia de aquellas, se aplican una vez recibido el contrato.

Así mismo, se impondrán al contratista penalidades por incumplir alguno o algunos de los compromisos asumidos en su oferta que no se consideren obligación esencial. La penalidad, por cada incumplimiento, será de un 2% del presupuesto del contrato. Las penalidades por cumplimiento defectuoso del contrato no podrán sobrepasar, en ningún caso, el 10% del presupuesto del contrato, ni el total de las mismas superar el 50 por cien del contrato.

Cláusula 18. Gastos e Impuestos por cuenta del Contratista

Tanto en las proposiciones presentadas por los licitadores, como en los presupuestos de adjudicación se entienden comprendidos todas las tasas e impuestos, directos e indirectos, y arbitrios municipales que graven la



ejecución del contrato, que correrán por cuenta del contratista, salvo el Impuesto General Indirecto Canario (IGIC) que deba ser soportado por la Entidad, que se indicará como partida independiente.

Se consideran también incluidos en la proposición del adjudicatario y en el precio del contrato todos los gastos que resultaren necesarios para la ejecución del contrato.

Cláusula 19. Finalización del Contrato.

El Contrato se entenderá cumplido por el contratista, cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo, y a satisfacción de los Centros de Arte, Cultura y Turismo Cabildo de Lanzarote, la totalidad de su objeto y haya vencido la garantía del suministro.

Cláusula 20. Resolución del Contrato

Son causas de resolución del Contrato las recogidas en los artículos 211 y 245 de la LCSP, así como las siguientes:

.- La pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con los Centros de Arte, Cultura y Turismo Cabildo de Lanzarote.

.- El incumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato de suministro, sin perjuicio de las penalizaciones que en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en este Pliego.

.- La obstrucción a las facultades de dirección e inspección de los Centros de Arte, Cultura y Turismo Cabildo de Lanzarote.

Cláusula 21. Prerrogativas de los Centros de Arte, Cultura y Turismo Cabildo de Lanzarote

Dentro de los límites y sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP, el Consejero Delegado de la Entidad ostenta la prerrogativa de interpretar el contrato objeto del presente pliego, resolver las dudas que

ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta.

Los acuerdos adoptados serán inmediatamente ejecutivos.

En el correspondiente expediente se dará audiencia al contratista.

Cláusula 22. Jurisdicción y Recursos

El orden jurisdiccional contencioso administrativo del domicilio social de EPEL-CACT será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en relación a la preparación, adjudicación, efectos, cumplimiento y extinción de este contrato, todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 26 y 27 de la LCSP.

Dado que los Centros de Arte, Cultura y Turismo de Lanzarote no tiene la calificación jurídica de Administración Pública ni de poder adjudicador, en sus procedimientos no cabe el recurso especial a que hace referencia el artículo 44 de la LCSP.

Arrecife a 29 de enero de 2020

D. Francisco Ramos Luzardo (jefe de Compras)



DOCUMENTO FIRMADO
DIGITALMENTE



MODELO DE PRESENTACIÓN DE LICITACIÓN

ANEXO I

**LICITACIÓN: PLIEGO DE CLÁUSULAS TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS
PARA LA CONTRATACIÓN MEDIANTE CONTRATO BÁSICO DE DOS
VEHÍCULOS PARA TRANSPORTE DEL PERSONAL DE LOS CACT**

Nº Expdte: SUM-2020/01

Razón Social /Licitador:	
CIF/NIF:	
Dirección:	
Teléfono	
Email:	

Fdo.:



ANEXO II

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

(representación de la sociedad, no estar incurso en prohibiciones e incompatibilidades para contratar con el sector público y estar al corriente en el cumplimiento de Obligaciones Tributarias, con la Seguridad Social, en la protección del empleo, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales y protección del medio ambiente)

D./Dña....., con DNI/NIE
..... en nombre propio o en representación de la
empresa..... con
CIF..... en calidad de

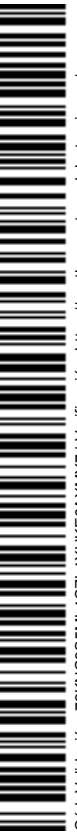
DECLARA:

- Que ostenta la representación de la sociedad que presenta dicha oferta
- Que la citada sociedad, sus administradores y representantes legales, así como firmantes, no se hallan comprendidas en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 71 de la LCSP.
- Que la citada sociedad, se encuentra al corriente del cumplimiento de sus Obligaciones Tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y no tener deudas en periodo ejecutivo de pago.
- Que la citada sociedad, ha tenido en cuenta en la elaboración de la oferta presentada, nuestras obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, así como en la protección del medio ambiente.

Y para que conste a los efectos oportunos,

En..... a de de

Fdo.



ANEXO III

MODELO DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

En la siguiente tabla se debe indicar las características especificadas de cada vehículo, indicando el valor propuesto que coincida con las fichas técnicas de los vehículos:

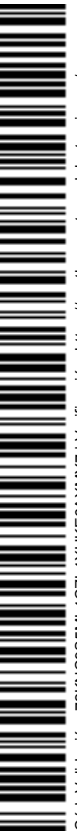
Tipo de vehículo: _____

CARACTERÍSTICA	VALOR PROPUESTO
Emisiones de CO2 (en g/km) Puntuación máxima 15 puntos	
Plazo de entrega máximo (en días naturales) Puntuación máxima 10 puntos	

Y para que conste a los efectos oportunos,

En..... a de de

Fdo.





ANEXO IV

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./Dña....., con DNI/NIE....., mayor de edad, con domicilio en....., enterado del pliego de cláusulas administrativas particulares que ha de regir la contratación de....., y aceptando íntegramente su contenido, en nombre..... (propio o de la/s persona/s que representa especificando en este último caso sus circunstancias), se compromete a ejecutar el contrato de referencia por el siguiente importe:

Precio de la oferta a la licitación: (en letras)

.....

..... euros; (en números)

.....euros; (.....%) IGIC: euros. (art. 139.4 LCSP).

Precio unitario vehículo DE 9 plazas (sin IGIC): (en letras)

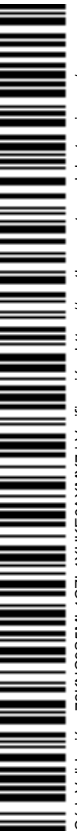
..... euros; (en

números) euros; (.....%) IGIC: euros.

Y para que conste a los efectos oportunos,

En..... a de de

Fdo.





Cód. Validación: 72KNCS95ML4CZL4XHK6AXMY7 | Verificación: <https://caclenzarote.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 26 de 26