REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

* **RESPONSABLE:**

EPEL, CENTROS DE ARTE, CULTURA Y TURISMO DE LANZAROTE, (en adelante ‘EPEL’).

* **DIRECCIÓN SOCIAL:**

Calle Triana, 38. CP 35500, Arrecife

* **DATOS DE CONTACTO:**

[www.centrosturisticos.com](http://www.centrosturisticos.com) , [www.cactlanzarote.com](http://www.cactlanzarote.com)

Ctra. San Bartolomé, 71 - CP 35500, Arrecife

928801500 - 901200300

* **DATOS DE CONTACTOS DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS:**

lopd@centrosturisticos.com

**ÍNDICE**

[**1.- Actividad de promoción**](#_5q9rdz9mo5do) **3**

[**2.- Solicitudes vía Web**](#_t01aw961z8on) **5**

[**3.- Envío Newsletter**](#_yze1g0qlwrl1) **6**

[**4.- Seguimiento y control de presupuestos**](#_xa29kvbfdnr3) **7**

[**5.- Gestión de reservas**](#_rirkm8ri94x) **8**

[**6.- Venta On-line**](#_iczmhghyf55w) **9**

[**7.- Control de calidad (Customer Experience)**](#_irs5x8nujqtz) **10**

[**8.- Gestión Proveedores**](#_ekzkypfjsnm8) **11**

[**9.- Gestión Administrativa**](#_8d2p7xkej31s) **12**

[**10.- Facturación, gestión contable y fiscal**](#_7ipzy4w48qcc) **13**

[**11.- Gestión Recursos Humanos**](#_28o8rz1agt94) **14**

[**12.- Videovigilancia**](#_gwe1a1nj53mc) **15**

[**13.- Gestión y Notificación de brechas Seguridad**](#_7kahfjm20jeh) **16**

[**14.- Atención de los derechos de los Usuarios**](#_yhrbvpovo6yq) **17**

[**15.- Acuerdos Comercializadores**](#_468ijnr6rqfh) **18**

# 1.- Actividad de promoción

| **Fines del tratamiento** | * Celebración de sorteos y concursos convocados por la EPEL
* Inscripción en actividades de la EPEL
* Envío de información promocional
 |
| --- | --- |
| **Categoría de Interesados** | * Participantes en las convocatorias de eventos y sorteos. Personas interesadas en las actividades e información de EPEL.
 |
| **Categorías de Datos Personales** | * Nombre y apellidos, dirección de correo electrónico, dirección postal, teléfono, sector de actividad, nombre en redes sociales.
* Participantes en sorteos: fotografía en su caso.
 |
| **Categoría destinatarios** | * Participantes en las convocatorias de sorteos y eventos:
* Los nombres y apellidos de los ganadores serán publicados conforme al interés legítimo en mostrar la transparencia y fiabilidad de las actividades de promoción, y estarán accesibles a través de la Web y redes sociales de la EPEL.
 |
| **Transf. Internacional** | * No están previstas transferencias internacionales de los datos.
 |
| **Plazo supresión** | * Los datos personales de los participantes en sorteos serán conservados durante la tramitación del procedimiento de concesión del premio.
* Los datos personales de las personas interesadas en la recepción de información promocional, se mantendrán en el sistema de forma indefinida en tanto el interesado no solicite su supresión.
* Los datos personales de las personas inscritas en actividades generales serán suprimidos cuando éstas hayan finalizado.
* Los datos personales de las personas inscritas en actividades dirigidas a sectores de actividad o profesionales determinados se mantendrán en el sistema de forma indefinida en tanto el interesado no solicite su supresión.
 |
| **Medidas de seguridad** | * Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo A (Normativo) ‘Objetivos de control y controles de referencia’ de la Norma ISO/IEC 27001:2013 y que se corresponden con los que figuran en la Norma ISO/IEC 27002:2013 Código de prácticas para los controles de seguridad de la información, capítulos 5 a 18, y que se recogen en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la EPEL.
 |

# **2.- Solicitudes** vía **Web**

| **Fines del tratamiento** | * Atención de solicitudes de información y generales recibidas a través de las páginas Web de EPEL.
 |
| --- | --- |
| **Categoría de Interesados** | * Visitantes y Usuarios o personas interesadas en las actividades e información de EPEL.
 |
| **Categorías de Datos Personales** | * Nombre y apellidos, dirección de correo electrónico.
* Cualquier información adicional que el interesado voluntariamente incluya en los campos ‘Asunto’ o ‘Mensaje’
 |
| **Categoría destinatarios** | * La información no será comunicada a terceros, solo se comunicará internamente, a cada departamento competente para atender la solicitud.
 |
| **Transf. Internacional** | * No están previstas transferencias internacionales de los datos.
 |
| **Plazo supresión** | * Los datos personales de los solicitantes de información serán eliminados una vez finalice la tramitación de su solicitud.
 |
| **Medidas de seguridad** | * Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo A (Normativo) ‘Objetivos de control y controles de referencia’ de la Norma ISO/IEC 27001:2013 y que se corresponden con los que figuran en la Norma ISO/IEC 27002:2013 Código de prácticas para los controles de seguridad de la información, capítulos 5 a 18, y que se recogen en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la EPEL.
 |

# 3.- Envío Newsletter

| **Fines del tratamiento** | * Envío de información de tipo promocional a través de email.
 |
| --- | --- |
| **Categoría de Interesados** | * Personas que han manifestado su interés en recibir información sobre las actividades y eventos de EPEL.
 |
| **Categorías de Datos Personales** | * Nombre y apellidos, dirección de correo electrónico.
 |
| **Categoría destinatarios** | * La información será gestionada a través del proveedor del servicio Mailchimp, que a estos efectos tendrá la consideración de Encargado del Tratamiento.
 |
| **Transf. Internacional** | * Las indicadas en la política de privacidad del proveedor del servicio: <https://mailchimp.com/es/help/about-mailchimp-the-eu-swiss-privacy-shield-and-the-gdpr/>
 |
| **Plazo supresión** | * Los datos personales de las personas interesadas en la recepción de información promocional, se mantendrán en el sistema de forma indefinida en tanto el interesado no solicite su supresión.
 |
| **Medidas de seguridad** | * Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo A (Normativo) ‘Objetivos de control y controles de referencia’ de la Norma ISO/IEC 27001:2013 y que se corresponden con los que figuran en la Norma ISO/IEC 27002:2013 Código de prácticas para los controles de seguridad de la información, capítulos 5 a 18, y que se recogen en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la EPEL.
 |

#

# 4.- Seguimiento y control de presupuestos

| **Fines del tratamiento** | * Confección y seguimiento de propuestas personalizadas para la celebración de eventos y actividades en los Centros de Arte, Cultura y Turismo de Lanzarote (en lo sucesivo ‘CACT’).
 |
| --- | --- |
| **Categoría de Interesados** | * Personas que han solicitado un presupuesto para realizar un evento o celebrar una actividad en alguno de los CACT.
 |
| **Categorías de Datos Personales** | * Nombre y apellidos, dirección de correo electrónico, dirección postal, firma, teléfono, sector de actividad.
* Datos bancarios en caso de confirmación de la reserva.
 |
| **Categoría destinatarios** | * La información no será comunicada a terceros, ajenos a la celebración de los eventos.
 |
| **Transf. Internacional** | * No están previstas transferencias internacionales de los datos.
 |
| **Plazo supresión** | * Los datos personales de los presupuestos serán conservados mientras se gestiona el servicio, pasando en caso de aceptación a formar parte de las Actividades de Tratamiento: ‘Gestión Administrativa’ y ‘Gestión Fiscal y Contable’
 |
| **Medidas de seguridad** | * Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo A (Normativo) ‘Objetivos de control y controles de referencia’ de la Norma ISO/IEC 27001:2013 y que se corresponden con los que figuran en la Norma ISO/IEC 27002:2013 Código de prácticas para los controles de seguridad de la información, capítulos 5 a 18, y que se recogen en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la EPEL.
 |

# 5.- Gestión de reservas

| **Fines del tratamiento** | * Gestión de las reservas realizadas a través de la web.
 |
| --- | --- |
| **Categoría de Interesados** | * Usuarios de las páginas Web que han realizado una reserva para algún restaurante o evento.
 |
| **Categorías de Datos Personales** | * Nombre y apellidos, dirección de correo electrónico, localidad, país, edad, teléfono.
 |
| **Categoría destinatarios** | * La información será gestionada a través del proveedor del servicio Turitop que a estos efectos tendrá la consideración de Encargado del Tratamiento.
 |
| **Transf. Internacional** | * No están previstas transferencias internacionales de los datos.
 |
| **Plazo supresión** | * Los datos personales de la gestión de reservas serán conservados mientras se gestiona el servicio.
 |
| **Medidas de seguridad** | * Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo A (Normativo) ‘Objetivos de control y controles de referencia’ de la Norma ISO/IEC 27001:2013 y que se corresponden con los que figuran en la Norma ISO/IEC 27002:2013 Código de prácticas para los controles de seguridad de la información, capítulos 5 a 18, y que se recogen en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la EPEL.
 |

# 6.- Venta On-line

| **Fines del tratamiento** | * Gestión de las reservas con pago de mesas o eventos realizadas a través de la web.
 |
| --- | --- |
| **Categoría de Interesados** | * Usuarios de las páginas Web que han realizado una compra para algún restaurante o evento.
 |
| **Categorías de Datos Personales** | * Nombre y apellidos, dirección de correo electrónico, localidad, país, edad, teléfono, datos de la tarjeta bancaria.
 |
| **Categoría destinatarios** | * La información será gestionada a través de los proveedores del servicio Turitop y PayPal, que a estos efectos tendrán la consideración de Encargado del Tratamiento.
 |
| **Transf. Internacional** | * La indicada en la política de privacidad del proveedor del servicio:<https://www.paypal.com/es/webapps/mpp/paypal-and-your-data.>
 |
| **Plazo supresión** | * Los datos personales de las ventas on line serán conservados mientras se gestiona el servicio, pasando posteriormente a formar parte de la Actividad de Tratamiento: ‘Gestión Fiscal y Contable’.
 |
| **Medidas de seguridad** | * Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo A (Normativo) ‘Objetivos de control y controles de referencia’ de la Norma ISO/IEC 27001:2013 y que se corresponden con los que figuran en la Norma ISO/IEC 27002:2013 Código de prácticas para los controles de seguridad de la información, capítulos 5 a 18, y que se recogen en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la EPEL.
 |

#

# 7.- Control de calidad (Customer Experience)

| **Fines del tratamiento** | * Control de la Calidad de los servicios prestados.
 |
| --- | --- |
| **Categoría de Interesados** | * Visitantes de los centros o usuarios de la app.
 |
| **Categorías de Datos Personales** | * Nombre y apellidos, dirección de correo electrónico.
 |
| **Categoría destinatarios** | * La información será gestionada a través del proveedor del servicio Sogosurvey que a estos efectos tendrá la consideración de Encargado del Tratamiento.
 |
| **Transf. Internacional** | * La indicada en la política de privacidad del proveedor del servicio: <https://www.sogosurvey.com/survey-privacy/>
 |
| **Plazo supresión** | * Los datos personales relativos a las encuestas de satisfacción serán conservados durante 4 años, procediendo posteriormente a su eliminación.
 |
| **Medidas de seguridad** | * Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo A (Normativo) ‘Objetivos de control y controles de referencia’ de la Norma ISO/IEC 27001:2013 y que se corresponden con los que figuran en la Norma ISO/IEC 27002:2013 Código de prácticas para los controles de seguridad de la información, capítulos 5 a 18, y que se recogen en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la EPEL.
 |

#

# 8.- Gestión Proveedores

| **Fines del tratamiento** | * Gestión realizada para la licitación y posterior contratación de bienes o servicios.
 |
| --- | --- |
| **Categoría de Interesados** | * Proveedores que licitan las convocatorias.
 |
| **Categorías de Datos Personales** | * Nombre y apellidos, dirección de correo electrónico, localidad, país, datos de los bienes y servicios ofrecidos, solvencia técnica y/o económica, firma, datos bancarios.
 |
| **Categoría destinatarios** | * La información no será comunicada a terceros.
 |
| **Transf. Internacional** | * No están previstas transferencias internacionales de los datos.
 |
| **Plazo supresión** | * Los datos personales de las licitaciones activas serán conservados mientras se gestiona dicha contratación, pasando posteriormente a formar parte de las Actividades de Tratamiento: ‘Gestión Administrativa’ y/o ‘Gestión Fiscal y Contable’.
 |
| **Medidas de seguridad** | * Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se recogen en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la EPEL.
 |

# 9.- Gestión Administrativa

| **Fines del tratamiento** | * Gestión administrativa en general que implica cobros y pagos, así como solicitudes de servicios a los proveedores y soporte al resto de departamentos de la Entidad.
 |
| --- | --- |
| **Categoría de Interesados** | * Personal, proveedores, clientes potenciales que solicitan presupuestos y personas de contacto.
 |
| **Categorías de Datos Personales** | * Nombre y apellidos, dirección de correo electrónico, localidad, país, datos de los bienes y servicios ofrecidos, sector de actividad, datos bancarios.
 |
| **Categoría destinatarios** | * La información no será comunicada a terceros, salvo en caso necesario a las entidades bancarias para la gestión de cobros/pagos.
 |
| **Transf. Internacional** | * No están previstas transferencias internacionales de los datos.
 |
| **Plazo supresión** | * Los datos personales serán conservados mientras el interesado a que haga referencia mantenga la relación sobre la que se ha legitimado el tratamiento con la EPEL, eliminados cuando hayan prescrito las posibles responsabilidades derivadas de tal relación.
 |
| **Medidas de seguridad** | * Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo A (Normativo) ‘Objetivos de control y controles de referencia’ de la Norma ISO/IEC 27001:2013 y que se corresponden con los que figuran en la Norma ISO/IEC 27002:2013 Código de prácticas para los controles de seguridad de la información, capítulos 5 a 18, y que se recogen en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la EPEL.
 |

# 10.- Facturación, gestión contable y fiscal

| **Fines del tratamiento** | * Realización de facturas a cliente, confección de la contabilidad oficial y cálculo, presentación y liquidación de impuestos, elaboración de documentos mercantiles, como balances y memorias.
 |
| --- | --- |
| **Categoría de Interesados** | * Personal, proveedores, clientes, visitantes.
 |
| **Categorías de Datos Personales** | * Nombre y apellidos, dirección de correo electrónico, localidad, país, datos de los bienes y servicios ofrecidos, sector de actividad, datos bancarios.
 |
| **Categoría destinatarios** | * La información no será comunicada a terceros, salvo en caso necesario a las entidades bancarias para la gestión de cobros/pagos.
 |
| **Transf. Internacional** | * No están previstas transferencias internacionales de los datos.
 |
| **Plazo supresión** | * Los datos personales serán conservados durante el plazo necesario para cada finalidad descrita, (p. ej: seis años a efectos contables y mercantiles) así como mientras duren las posibles responsabilidades derivadas de ella.
 |
| **Medidas de seguridad** | * Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo A (Normativo) ‘Objetivos de control y controles de referencia’ de la Norma ISO/IEC 27001:2013 y que se corresponden con los que figuran en la Norma ISO/IEC 27002:2013 Código de prácticas para los controles de seguridad de la información, capítulos 5 a 18, y que se recogen en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la EPEL.
 |

# 11.- Gestión Recursos Humanos

| **Fines del tratamiento** | * Selección de personal, formación, confección y envío de nóminas, y otros documentos necesarios para la relación laboral.
 |
| --- | --- |
| **Categoría de Interesados** | * Personal, participantes en procesos de selección.
 |
| **Categorías de Datos Personales** | * Nombre y apellidos, dirección de correo electrónico, localidad, país, datos de las titulaciones y experiencia laboral, datos bancarios, número de la seguridad social, porcentaje de minusvalía en su caso.
 |
| **Categoría destinatarios** | * La información no será comunicada a terceros, salvo obligación legal (AEAT y TGSS) y la necesaria para el pago de nóminas a las entidades bancarias.
 |
| **Transf. Internacional** | * No están previstas transferencias internacionales de los datos.
 |
| **Plazo supresión** | * Los datos personales serán conservados mientras el interesado mantenga la relación laboral con la EPEL, eliminados cuando hayan prescrito las posibles responsabilidades derivadas de tal relación.
 |
| **Medidas de seguridad** | * Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo A (Normativo) ‘Objetivos de control y controles de referencia’ de la Norma ISO/IEC 27001:2013 y que se corresponden con los que figuran en la Norma ISO/IEC 27002:2013 Código de prácticas para los controles de seguridad de la información, capítulos 5 a 18, y que se recogen en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la EPEL.
 |

# 12.- Videovigilancia

| **Fines del tratamiento** | * Control de las instalaciones mediante un sistema de cámaras. Aclaración de situaciones contractuales y laborales que requieran averiguación.
 |
| --- | --- |
| **Categoría de Interesados** | * Personal, proveedores, visitantes, clientes.
 |
| **Categorías de Datos Personales** | * Imagen.
 |
| **Categoría destinatarios** | * La información no será comunicada a terceros, salvo en caso necesario a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado.
 |
| **Transf. Internacional** | * No están previstas transferencias internacionales de los datos.
 |
| **Plazo supresión** | * Las imágenes serán conservadas durante un mes.
 |
| **Medidas de seguridad** | * Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo A (Normativo) ‘Objetivos de control y controles de referencia’ de la Norma ISO/IEC 27001:2013 y que se corresponden con los que figuran en la Norma ISO/IEC 27002:2013 Código de prácticas para los controles de seguridad de la información, capítulos 5 a 18, y que se recogen en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la EPEL.
 |

# 13.- Gestión y Notificación de brechas Seguridad

| **Fines del tratamiento** | * Notificar a la Autoridad de control y en su caso a los interesados las violaciones de seguridad que puedan afectar a sus derechos y libertades.
 |
| --- | --- |
| **Categoría de Interesados** | * Personal, proveedores, visitantes, clientes, usuarios de la web o app.
 |
| **Categorías de Datos Personales** | * Nombre y apellidos, dirección de correo electrónico.
 |
| **Categoría destinatarios** | * La información no será comunicada a terceros, salvo a la Agencia Española de Protección de Datos y en caso necesario a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado.
 |
| **Transf. Internacional** | * No están previstas transferencias internacionales de los datos.
 |
| **Plazo supresión** | * Los datos personales serán conservados mientras se gestiona y resuelve la vulnerabilidad que se haya detectado, eliminando posteriormente.
 |
| **Medidas de seguridad** | * Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo A (Normativo) ‘Objetivos de control y controles de referencia’ de la Norma ISO/IEC 27001:2013 y que se corresponden con los que figuran en la Norma ISO/IEC 27002:2013 Código de prácticas para los controles de seguridad de la información, capítulos 5 a 18, y que se recogen en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la EPEL.
 |

# 14.- Atención de los derechos de los Usuarios

| **Fines del tratamiento** | * Atender las solicitudes de ejercicios de derechos relacionados con los datos personales.
 |
| --- | --- |
| **Categoría de Interesados** | * Personal, proveedores, visitantes, clientes, usuarios de la web o app.
 |
| **Categorías de Datos Personales** | * Nombre y apellidos, dirección de correo electrónico, teléfono, número de identificación (Pasaporte o NIF).
 |
| **Categoría destinatarios** | * La información no será comunicada a terceros, salvo en su caso a la Agencia Española de Protección de Datos.
 |
| **Transf. Internacional** | * No están previstas transferencias internacionales de los datos.
 |
| **Plazo supresión** | * Los datos personales serán conservados mientras se gestiona y resuelve la solicitud de ejercicio de derechos relativa a la protección de datos, eliminándo posteriormente.
 |
| **Medidas de seguridad** | * Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo A (Normativo) ‘Objetivos de control y controles de referencia’ de la Norma ISO/IEC 27001:2013 y que se corresponden con los que figuran en la Norma ISO/IEC 27002:2013 Código de prácticas para los controles de seguridad de la información, capítulos 5 a 18, y que se recogen en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la EPEL.
 |

# 15.- Acuerdos Comercializadores

| **Fines del tratamiento** | * Gestión de venta de entradas
 |
| --- | --- |
| **Categoría de Interesados** | * Clientes.
 |
| **Categorías de Datos Personales** | * Nombre y apellidos, dirección de correo electrónico, localidad, país, edad, teléfono, datos de la tarjeta bancaria.
 |
| **Categoría destinatarios** | * Las entidades encargadas de gestionar la venta de entradas, que tratarán los datos en calidad de encargados conforme se regula en el artículo 28 del RGPD
 |
| **Transf. Internacional** | * No están previstas transferencias internacionales de los datos.
 |
| **Plazo supresión** | * Mientras dure el tratamiento y conforme a los plazos legales de conservación.
 |
| **Medidas de seguridad** | * Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo A (Normativo) ‘Objetivos de control y controles de referencia’ de la Norma ISO/IEC 27001:2013 y que se corresponden con los que figuran en la Norma ISO/IEC 27002:2013 Código de prácticas para los controles de seguridad de la información, capítulos 5 a 18, y que se recogen en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la EPEL.
 |