



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

- **RESPONSABLE:**

EPEL, CENTROS DE ARTE, CULTURA Y TURISMO DE LANZAROTE, (en adelante 'EPEL').

- **DIRECCIÓN SOCIAL:**

Calle Triana, 38. CP 35500, Arrecife

- **DATOS DE CONTACTO:**

[www.centrosturisticos.com](http://www.centrosturisticos.com) , [www.cactlanzarote.com](http://www.cactlanzarote.com)

Ctra. San Bartolomé, 71 - CP 35500, Arrecife

928801500 - 901200300

- **DATOS DE CONTACTOS DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS:**

[lopd@centrosturisticos.com](mailto:lopd@centrosturisticos.com)





## ÍNDICE

<b>1.- Actividad de promoción</b>	<b>3</b>
<b>2.- Solicitudes vía Web</b>	<b>5</b>
<b>3.- Envío Newsletter</b>	<b>6</b>
<b>4.- Seguimiento y control de presupuestos</b>	<b>7</b>
<b>5.- Gestión de reservas</b>	<b>8</b>
<b>6.- Venta On-line</b>	<b>9</b>
<b>7.- Control de calidad (Customer Experience)</b>	<b>10</b>
<b>8.- Gestión Proveedores</b>	<b>11</b>
<b>9.- Gestión Administrativa</b>	<b>12</b>
<b>10.- Facturación, gestión contable y fiscal</b>	<b>13</b>
<b>11.- Gestión Recursos Humanos</b>	<b>14</b>
<b>12.- Videovigilancia</b>	<b>15</b>
<b>13.- Gestión y Notificación de brechas Seguridad</b>	<b>16</b>
<b>14.- Atención de los derechos de los Usuarios</b>	<b>17</b>
<b>15.- Acuerdos Comercializadores</b>	<b>18</b>





## 1.- Actividad de promoción

<b>Fines del tratamiento</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Celebración de sorteos y concursos convocados por la EPEL</li><li>• Inscripción en actividades de la EPEL</li><li>• Envío de información promocional</li></ul>
<b>Categoría de Interesados</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participantes en las convocatorias de eventos y sorteos. Personas interesadas en las actividades e información de EPEL.</li></ul>
<b>Categorías de Datos Personales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nombre y apellidos, dirección de correo electrónico, dirección postal, teléfono, sector de actividad, nombre en redes sociales.</li><li>• Participantes en sorteos: fotografía en su caso.</li></ul>
<b>Categoría destinatarios</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participantes en las convocatorias de sorteos y eventos:</li><li>• Los nombres y apellidos de los ganadores serán publicados conforme al interés legítimo en mostrar la transparencia y fiabilidad de las actividades de promoción, y estarán accesibles a través de la Web y redes sociales de la EPEL.</li></ul>
<b>Transf. Internacional</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• No están previstas transferencias internacionales de los datos.</li></ul>
<b>Plazo supresión</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Los datos personales de los participantes en sorteos serán conservados durante la tramitación del procedimiento de concesión del premio.</li><li>• Los datos personales de las personas interesadas en la recepción de información promocional, se mantendrán en el sistema de forma indefinida en tanto el interesado no solicite su supresión.</li><li>• Los datos personales de las personas inscritas en actividades generales serán suprimidos cuando éstas hayan finalizado.</li><li>• Los datos personales de las personas inscritas en actividades dirigidas a sectores de actividad o profesionales determinados se mantendrán en el sistema de forma indefinida en tanto el interesado no solicite su supresión.</li></ul>



**Medidas de  
seguridad**

- Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo A (Normativo) 'Objetivos de control y controles de referencia' de la Norma ISO/IEC 27001:2013 y que se corresponden con los que figuran en la Norma ISO/IEC 27002:2013 Código de prácticas para los controles de seguridad de la información, capítulos 5 a 18, y que se recogen en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la EPEL.





## 2.- Solicitudes vía Web

<b>Fines del tratamiento</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atención de solicitudes de información y generales recibidas a través de las páginas Web de EPEL.</li></ul>
<b>Categoría de Interesados</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Visitantes y Usuarios o personas interesadas en las actividades e información de EPEL.</li></ul>
<b>Categorías de Datos Personales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nombre y apellidos, dirección de correo electrónico.</li><li>• Cualquier información adicional que el interesado voluntariamente incluya en los campos 'Asunto' o 'Mensaje'</li></ul>
<b>Categoría destinatarios</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• La información no será comunicada a terceros, solo se comunicará internamente, a cada departamento competente para atender la solicitud.</li></ul>
<b>Transf. Internacional</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• No están previstas transferencias internacionales de los datos.</li></ul>
<b>Plazo supresión</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Los datos personales de los solicitantes de información serán eliminados una vez finalice la tramitación de su solicitud.</li></ul>
<b>Medidas de seguridad</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo A (Normativo) 'Objetivos de control y controles de referencia' de la Norma ISO/IEC 27001:2013 y que se corresponden con los que figuran en la Norma ISO/IEC 27002:2013 Código de prácticas para los controles de seguridad de la información, capítulos 5 a 18, y que se recogen en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la EPEL.</li></ul>





### 3.- Envío Newsletter

<b>Fines del tratamiento</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Envío de información de tipo promocional a través de email.</li></ul>
<b>Categoría de Interesados</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Personas que han manifestado su interés en recibir información sobre las actividades y eventos de EPEL.</li></ul>
<b>Categorías de Datos Personales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Nombre y apellidos, dirección de correo electrónico.</li></ul>
<b>Categoría destinatarios</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>La información será gestionada a través del proveedor del servicio Mailchimp, que a estos efectos tendrá la consideración de Encargado del Tratamiento.</li></ul>
<b>Transf. Internacional</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Las indicadas en la política de privacidad del proveedor del servicio: <a href="https://mailchimp.com/es/help/about-mailchimp-the-eu-swiss-privacy-shield-and-the-gdpr/">https://mailchimp.com/es/help/about-mailchimp-the-eu-swiss-privacy-shield-and-the-gdpr/</a></li></ul>
<b>Plazo supresión</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Los datos personales de las personas interesadas en la recepción de información promocional, se mantendrán en el sistema de forma indefinida en tanto el interesado no solicite su supresión.</li></ul>
<b>Medidas de seguridad</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo A (Normativo) 'Objetivos de control y controles de referencia' de la Norma ISO/IEC 27001:2013 y que se corresponden con los que figuran en la Norma ISO/IEC 27002:2013 Código de prácticas para los controles de seguridad de la información, capítulos 5 a 18, y que se recogen en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la EPEL.</li></ul>



#### 4.- Seguimiento y control de presupuestos

<b>Fines del tratamiento</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Confección y seguimiento de propuestas personalizadas para la celebración de eventos y actividades en los Centros de Arte, Cultura y Turismo de Lanzarote (en lo sucesivo 'CACT').</li></ul>
<b>Categoría de Interesados</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Personas que han solicitado un presupuesto para realizar un evento o celebrar una actividad en alguno de los CACT.</li></ul>
<b>Categorías de Datos Personales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nombre y apellidos, dirección de correo electrónico, dirección postal, firma, teléfono, sector de actividad.</li><li>• Datos bancarios en caso de confirmación de la reserva.</li></ul>
<b>Categoría destinatarios</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• La información no será comunicada a terceros, ajenos a la celebración de los eventos.</li></ul>
<b>Transf. Internacional</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• No están previstas transferencias internacionales de los datos.</li></ul>
<b>Plazo supresión</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Los datos personales de los presupuestos serán conservados mientras se gestiona el servicio, pasando en caso de aceptación a formar parte de las Actividades de Tratamiento: 'Gestión Administrativa' y 'Gestión Fiscal y Contable'</li></ul>
<b>Medidas de seguridad</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo A (Normativo) 'Objetivos de control y controles de referencia' de la Norma ISO/IEC 27001:2013 y que se corresponden con los que figuran en la Norma ISO/IEC 27002:2013 Código de prácticas para los controles de seguridad de la información, capítulos 5 a 18, y que se recogen en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la EPEL.</li></ul>



## 5.- Gestión de reservas

<b>Fines del tratamiento</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Gestión de las reservas realizadas a través de la web.</li></ul>
<b>Categoría de Interesados</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Usuarios de las páginas Web que han realizado una reserva para algún restaurante o evento.</li></ul>
<b>Categorías de Datos Personales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Nombre y apellidos, dirección de correo electrónico, localidad, país, edad, teléfono.</li></ul>
<b>Categoría destinatarios</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>La información será gestionada a través del proveedor del servicio Turitop que a estos efectos tendrá la consideración de Encargado del Tratamiento.</li></ul>
<b>Transf. Internacional</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>No están previstas transferencias internacionales de los datos.</li></ul>
<b>Plazo supresión</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Los datos personales de la gestión de reservas serán conservados mientras se gestiona el servicio.</li></ul>
<b>Medidas de seguridad</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo A (Normativo) 'Objetivos de control y controles de referencia' de la Norma ISO/IEC 27001:2013 y que se corresponden con los que figuran en la Norma ISO/IEC 27002:2013 Código de prácticas para los controles de seguridad de la información, capítulos 5 a 18, y que se recogen en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la EPEL.</li></ul>



## 6.- Venta On-line

<b>Fines del tratamiento</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestión de las reservas con pago de mesas o eventos realizadas a través de la web.</li></ul>
<b>Categoría de Interesados</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Usuarios de las páginas Web que han realizado una compra para algún restaurante o evento.</li></ul>
<b>Categorías de Datos Personales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nombre y apellidos, dirección de correo electrónico, localidad, país, edad, teléfono, datos de la tarjeta bancaria.</li></ul>
<b>Categoría destinatarios</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• La información será gestionada a través de los proveedores del servicio Turitop y PayPal, que a estos efectos tendrán la consideración de Encargado del Tratamiento.</li></ul>
<b>Transf. Internacional</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• La indicada en la política de privacidad del proveedor del servicio: <a href="https://www.paypal.com/es/webapps/mpp/paypal-and-your-data">https://www.paypal.com/es/webapps/mpp/paypal-and-your-data</a>.</li></ul>
<b>Plazo supresión</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Los datos personales de las ventas on line serán conservados mientras se gestiona el servicio, pasando posteriormente a formar parte de la Actividad de Tratamiento: 'Gestión Fiscal y Contable'.</li></ul>
<b>Medidas de seguridad</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo A (Normativo) 'Objetivos de control y controles de referencia' de la Norma ISO/IEC 27001:2013 y que se corresponden con los que figuran en la Norma ISO/IEC 27002:2013 Código de prácticas para los controles de seguridad de la información, capítulos 5 a 18, y que se recogen en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la EPEL.</li></ul>



## 7.- Control de calidad (Customer Experience)

<b>Fines del tratamiento</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Control de la Calidad de los servicios prestados.</li></ul>
<b>Categoría de Interesados</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Visitantes de los centros o usuarios de la app.</li></ul>
<b>Categorías de Datos Personales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Nombre y apellidos, dirección de correo electrónico.</li></ul>
<b>Categoría destinatarios</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>La información será gestionada a través del proveedor del servicio Sogosurvey que a estos efectos tendrá la consideración de Encargado del Tratamiento.</li></ul>
<b>Transf. Internacional</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>La indicada en la política de privacidad del proveedor del servicio: <a href="https://www.sogosurvey.com/survey-privacy/">https://www.sogosurvey.com/survey-privacy/</a></li></ul>
<b>Plazo supresión</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Los datos personales relativos a las encuestas de satisfacción serán conservados durante 4 años, procediendo posteriormente a su eliminación.</li></ul>
<b>Medidas de seguridad</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo A (Normativo) 'Objetivos de control y controles de referencia' de la Norma ISO/IEC 27001:2013 y que se corresponden con los que figuran en la Norma ISO/IEC 27002:2013 Código de prácticas para los controles de seguridad de la información, capítulos 5 a 18, y que se recogen en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la EPEL.</li></ul>



## 8.- Gestión Proveedores

<b>Fines del tratamiento</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestión realizada para la licitación y posterior contratación de bienes o servicios.</li></ul>
<b>Categoría de Interesados</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proveedores que licitan las convocatorias.</li></ul>
<b>Categorías de Datos Personales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nombre y apellidos, dirección de correo electrónico, localidad, país, datos de los bienes y servicios ofrecidos, solvencia técnica y/o económica, firma, datos bancarios.</li></ul>
<b>Categoría destinatarios</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• La información no será comunicada a terceros.</li></ul>
<b>Transf. Internacional</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• No están previstas transferencias internacionales de los datos.</li></ul>
<b>Plazo supresión</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Los datos personales de las licitaciones activas serán conservados mientras se gestiona dicha contratación, pasando posteriormente a formar parte de las Actividades de Tratamiento: 'Gestión Administrativa' y/o 'Gestión Fiscal y Contable'.</li></ul>
<b>Medidas de seguridad</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se recogen en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la EPEL.</li></ul>





## 9.- Gestión Administrativa

<b>Fines del tratamiento</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestión administrativa en general que implica cobros y pagos, así como solicitudes de servicios a los proveedores y soporte al resto de departamentos de la Entidad.</li></ul>
<b>Categoría de Interesados</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Personal, proveedores, clientes potenciales que solicitan presupuestos y personas de contacto.</li></ul>
<b>Categorías de Datos Personales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nombre y apellidos, dirección de correo electrónico, localidad, país, datos de los bienes y servicios ofrecidos, sector de actividad, datos bancarios.</li></ul>
<b>Categoría destinatarios</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• La información no será comunicada a terceros, salvo en caso necesario a las entidades bancarias para la gestión de cobros/pagos.</li></ul>
<b>Transf. Internacional</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• No están previstas transferencias internacionales de los datos.</li></ul>
<b>Plazo supresión</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Los datos personales serán conservados mientras el interesado a que haga referencia mantenga la relación sobre la que se ha legitimado el tratamiento con la EPEL, eliminados cuando hayan prescrito las posibles responsabilidades derivadas de tal relación.</li></ul>
<b>Medidas de seguridad</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo A (Normativo) 'Objetivos de control y controles de referencia' de la Norma ISO/IEC 27001:2013 y que se corresponden con los que figuran en la Norma ISO/IEC 27002:2013 Código de prácticas para los controles de seguridad de la información, capítulos 5 a 18, y que se recogen en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la EPEL.</li></ul>



## 10.- Facturación, gestión contable y fiscal

<b>Fines del tratamiento</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Realización de facturas a cliente, confección de la contabilidad oficial y cálculo, presentación y liquidación de impuestos, elaboración de documentos mercantiles, como balances y memorias.</li></ul>
<b>Categoría de Interesados</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Personal, proveedores, clientes, visitantes.</li></ul>
<b>Categorías de Datos Personales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Nombre y apellidos, dirección de correo electrónico, localidad, país, datos de los bienes y servicios ofrecidos, sector de actividad, datos bancarios.</li></ul>
<b>Categoría destinatarios</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>La información no será comunicada a terceros, salvo en caso necesario a las entidades bancarias para la gestión de cobros/pagos.</li></ul>
<b>Transf. Internacional</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>No están previstas transferencias internacionales de los datos.</li></ul>
<b>Plazo supresión</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Los datos personales serán conservados durante el plazo necesario para cada finalidad descrita, (p. ej: seis años a efectos contables y mercantiles) así como mientras duren las posibles responsabilidades derivadas de ella.</li></ul>
<b>Medidas de seguridad</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo A (Normativo) 'Objetivos de control y controles de referencia' de la Norma ISO/IEC 27001:2013 y que se corresponden con los que figuran en la Norma ISO/IEC 27002:2013 Código de prácticas para los controles de seguridad de la información, capítulos 5 a 18, y que se recogen en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la EPEL.</li></ul>



## 11.- Gestión Recursos Humanos

<b>Fines del tratamiento</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Selección de personal, formación, confección y envío de nóminas, y otros documentos necesarios para la relación laboral.</li></ul>
<b>Categoría de Interesados</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Personal, participantes en procesos de selección.</li></ul>
<b>Categorías de Datos Personales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nombre y apellidos, dirección de correo electrónico, localidad, país, datos de las titulaciones y experiencia laboral, datos bancarios, número de la seguridad social, porcentaje de minusvalía en su caso.</li></ul>
<b>Categoría destinatarios</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• La información no será comunicada a terceros, salvo obligación legal (AEAT y TGSS) y la necesaria para el pago de nóminas a las entidades bancarias.</li></ul>
<b>Transf. Internacional</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• No están previstas transferencias internacionales de los datos.</li></ul>
<b>Plazo supresión</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Los datos personales serán conservados mientras el interesado mantenga la relación laboral con la EPEL, eliminados cuando hayan prescrito las posibles responsabilidades derivadas de tal relación.</li></ul>
<b>Medidas de seguridad</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo A (Normativo) 'Objetivos de control y controles de referencia' de la Norma ISO/IEC 27001:2013 y que se corresponden con los que figuran en la Norma ISO/IEC 27002:2013 Código de prácticas para los controles de seguridad de la información, capítulos 5 a 18, y que se recogen en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la EPEL.</li></ul>



## 12.- Videovigilancia

<b>Fines del tratamiento</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Control de las instalaciones mediante un sistema de cámaras. Aclaración de situaciones contractuales y laborales que requieran averiguación.</li></ul>
<b>Categoría de Interesados</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Personal, proveedores, visitantes, clientes.</li></ul>
<b>Categorías de Datos Personales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Imagen.</li></ul>
<b>Categoría destinatarios</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>La información no será comunicada a terceros, salvo en caso necesario a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado.</li></ul>
<b>Transf. Internacional</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>No están previstas transferencias internacionales de los datos.</li></ul>
<b>Plazo supresión</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Las imágenes serán conservadas durante un mes.</li></ul>
<b>Medidas de seguridad</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo A (Normativo) 'Objetivos de control y controles de referencia' de la Norma ISO/IEC 27001:2013 y que se corresponden con los que figuran en la Norma ISO/IEC 27002:2013 Código de prácticas para los controles de seguridad de la información, capítulos 5 a 18, y que se recogen en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la EPEL.</li></ul>





### 13.- Gestión y Notificación de brechas Seguridad

<b>Fines del tratamiento</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Notificar a la Autoridad de control y en su caso a los interesados las violaciones de seguridad que puedan afectar a sus derechos y libertades.</li></ul>
<b>Categoría de Interesados</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Personal, proveedores, visitantes, clientes, usuarios de la web o app.</li></ul>
<b>Categorías de Datos Personales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nombre y apellidos, dirección de correo electrónico.</li></ul>
<b>Categoría destinatarios</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• La información no será comunicada a terceros, salvo a la Agencia Española de Protección de Datos y en caso necesario a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado.</li></ul>
<b>Transf. Internacional</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• No están previstas transferencias internacionales de los datos.</li></ul>
<b>Plazo supresión</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Los datos personales serán conservados mientras se gestiona y resuelve la vulnerabilidad que se haya detectado, eliminando posteriormente.</li></ul>
<b>Medidas de seguridad</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo A (Normativo) 'Objetivos de control y controles de referencia' de la Norma ISO/IEC 27001:2013 y que se corresponden con los que figuran en la Norma ISO/IEC 27002:2013 Código de prácticas para los controles de seguridad de la información, capítulos 5 a 18, y que se recogen en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la EPEL.</li></ul>





#### 14.- Atención de los derechos de los Usuarios

<b>Fines del tratamiento</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Atender las solicitudes de ejercicios de derechos relacionados con los datos personales.</li></ul>
<b>Categoría de Interesados</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Personal, proveedores, visitantes, clientes, usuarios de la web o app.</li></ul>
<b>Categorías de Datos Personales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Nombre y apellidos, dirección de correo electrónico, teléfono, número de identificación (Pasaporte o NIF).</li></ul>
<b>Categoría destinatarios</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>La información no será comunicada a terceros, salvo en su caso a la Agencia Española de Protección de Datos.</li></ul>
<b>Transf. Internacional</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>No están previstas transferencias internacionales de los datos.</li></ul>
<b>Plazo supresión</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Los datos personales serán conservados mientras se gestiona y resuelve la solicitud de ejercicio de derechos relativa a la protección de datos, eliminando posteriormente.</li></ul>
<b>Medidas de seguridad</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo A (Normativo) 'Objetivos de control y controles de referencia' de la Norma ISO/IEC 27001:2013 y que se corresponden con los que figuran en la Norma ISO/IEC 27002:2013 Código de prácticas para los controles de seguridad de la información, capítulos 5 a 18, y que se recogen en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la EPEL.</li></ul>





## 15.- Acuerdos Comercializadores

<b>Fines del tratamiento</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestión de venta de entradas</li></ul>
<b>Categoría de Interesados</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Clientes.</li></ul>
<b>Categorías de Datos Personales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nombre y apellidos, dirección de correo electrónico, localidad, país, edad, teléfono, datos de la tarjeta bancaria.</li></ul>
<b>Categoría destinatarios</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Las entidades encargadas de gestionar la venta de entradas, que tratarán los datos en calidad de encargados conforme se regula en el artículo 28 del RGPD</li></ul>
<b>Transf. Internacional</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• No están previstas transferencias internacionales de los datos.</li></ul>
<b>Plazo supresión</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mientras dure el tratamiento y conforme a los plazos legales de conservación.</li></ul>
<b>Medidas de seguridad</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo A (Normativo) 'Objetivos de control y controles de referencia' de la Norma ISO/IEC 27001:2013 y que se corresponden con los que figuran en la Norma ISO/IEC 27002:2013 Código de prácticas para los controles de seguridad de la información, capítulos 5 a 18, y que se recogen en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la EPEL.</li></ul>

