



**Centros de Arte,
Cultura y Turismo
LANZAROTE**

**INSTRUCCIONES PARA LOS PROVEEDORES Y LICITADORES QUE DESEEN INSCRIBIRSE
EN EL SISTEMA DINÁMICO DE ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS DE LOS
CACT DE LANZAROTE**

EXPEDIENTE 2517/2025





INSTRUCCIONES PARA LOS PROVEEDORES Y LICITADORES QUE DESEEN INSCRIBIRSE EN EL SISTEMA DINÁMICO DE ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS DE LOS CACT DE LANZAROTE [EXPTE. 2517/2025].

Los Sistemas Dinámicos de Adquisición (SDA) son un mecanismo legal que permite a las entidades del sector público, como son los Centros Turísticos, adquirir productos de manera sencilla (en este caso, productos alimenticios). Este SDA que lanzan por primera vez los Centros Turísticos se compone por 11 categorías alimenticias. Los proveedores que surtan o pretendan surtir a los Centros Turísticos de otros productos que no quepan en las categorías siguientes, no estarán sujetos a esta nueva regulación y deberán esperar a próximos SDA.

Las 11 categorías son:

- Categoría 1: Pescado fresco
- Categoría 2: Pescado congelado
- Categoría 3: Pescado ahumado, seco y salado
- Categoría 4: Moluscos
- Categoría 5: Mariscos
- Categoría 6: Carne fresca
- Categoría 7: Carne refrigerada
- Categoría 8: Carne congelada
- Categoría 9: Charcutería
- Categoría 10: Fruta y verdura fresca
- Categoría 11: Fruta y verdura congelada

El funcionamiento de los SDA se divide en 2 fases: (1) homologación de proveedores y (2) adjudicación de contratos específicos. A continuación, resumimos cómo funciona cada una de las fases:

1. FASE I. HOMOLOGACIÓN DE PROVEEDORES





En esta primera fase, cualquier productor o proveedor que cumpla los requisitos básicos (estar legalmente constituido o dado de alta, cumplir la normativa alimentaria y aportar la documentación mínima exigida) puede solicitar su adhesión al Sistema Dinámico de Adquisición en cualquier momento, sin plazos cerrados.

Esta fase no implica vender todavía, sino quedar homologado para uno o varios tipos de productos (fruta, verdura, carne fresca, pescado congelado, etc.). Una vez admitido, el proveedor pasa a formar parte de un listado abierto de empresas que pueden ser invitadas a ofertar durante todo el funcionamiento del SDA, sin necesidad de volver a presentar la documentación cada vez.

Para poder iniciar los trámites para formar parte de este SDA, todos los proveedores deben registrarse en la plataforma VORTAL, accediendo a este enlace: <https://community.vortal.biz/sts/Login?SkinName=VortalSkin1> y accediendo al trámite de “Darse de Alta”.

Una vez cumplimentado todos los datos relativos al proveedor o productor, se habrá dado de alta en la plataforma VORTAL. Seguidamente, debe iniciar sesión con la dirección de correo electrónico y contraseña definidos en el proceso anterior. Accediendo, se encontrará en la página principal de la plataforma, donde podrá ver todas las contrataciones puestas en marcha en España.





Centros de Arte,
Cultura y Turismo
LANZAROTE

Ud. debe acceder a este SDA de los Centros Turísticos, para lo que deberá buscar el expediente “2517/2025” en el buscador de Referencias/Título/Descripción:

The screenshot shows the VORTAL platform interface. On the left is a dark sidebar with navigation options like 'Visualizar nuevas funcionalidades', 'Acciones rápidas', 'Organizador de Expedientes', 'Búsqueda de expedientes públicos', 'Armar', 'Área de Trabajo', and 'Más opciones'. The main area displays search results for '2517/2025'. It includes filters for 'Entidad / NIF' (searchable), 'País' (ESPANA), and 'Fecha de publicación desde/hasta'. The results table shows two entries: one for 'Arrecife' with a description of food supply and another for 'Orihuela' with a description of urban development. The 'Arrecife' entry is highlighted, showing details like 'Entidad contratante: Centros de Arte, Cultura y Turismo del Cabildo de Lanzarote' and 'Fecha límite de presentación de ofertas: 08/01/2029 14:00'.

Una vez encontrado el SDA de suministro de productos alimenticios de la Entidad Pública Empresarial Local Centros de Arte, Cultura y Turismo de Lanzarote (Centros Turísticos), deberá acceder a dicho procedimiento y marcarse como interesado en la pestaña superior, de color azul, para “marcar interés”.

This screenshot shows the detailed view of the SDA 'Establecimiento del Sistema Dinámico de Adquisición de suministro de productos alimenticios destinados a la operativa de los CACT'. The page has a header with the title and a 'Rechazado' status. Below the title, there's a 'Contratación' section with details about the contracting entity (Centros de Arte, Cultura y Turismo del Cabildo de Lanzarote), description, type of tender (Abierto), and location. A prominent blue button labeled 'MARCAR INTERÉS' is visible. The right side shows the publication date and the deadline for offers. The bottom section is titled 'Expediente' and includes a 'Detalle' tab with a '1 - RESUMEN' section, showing the entity name and NIF.





Centros de Arte,
Cultura y Turismo
LANZAROTE

Una vez marcado como interesado, deberá acceder al trámite “Crear nueva oferta” (situado en la parte baja de la imagen).

En primer lugar, se generará una referencia a su propuesta. Es importante que no la modifique, puesto que es el código de localización de su trámite. Seguidamente, deberá definir si cumple con los requisitos para ser una PYME o no, y marcar las categorías/lotes en los que quiera inscribirse, comprobando que lo marcado es correcto.

Antes de continuar al paso de “Formulario de respuesta”, es aconsejable “Guardar” el proceso (situado en un recuadro azul a la derecha de la imagen).





Una vez haya cargado correctamente el “Formulario de Respuesta”, hemos puesto a su disposición todos los formularios a cumplimentar en la plantilla de cada uno de los documentos, a los que podrá acceder clicando sobre el nombre del documento en azul. Esta documentación se descargará en formato editable cuando se trate de una plantilla a rellenar, por lo que podrá modificar su contenido para cumplimentar con los datos correspondientes.

En caso de que la documentación a subir no precise de plantilla (ej.: certificado de estar al corriente con la Agencia Tributaria), deberá subir el documento directamente.

Una vez cumplimentado y firmado digitalmente, deberá transformar el documento en formato .pdf y anexar según corresponda, a través del botón “Subir documento”.

Una vez subida la documentación, en formato .pdf y firmada digitalmente, deberá “Guardar” y continuar a través del botón “Siguiente”.

Seguidamente, podrá ver un resumen de toda la documentación aportada y descargarla para su verificación.

Tanto el ANEXO II.B como el ANEXO II.C, sólo resultan aplicables según proceda (si usted es UTE o si ha decidido acreditar su solvencia a través de otra empresa distinta de la





suya), por lo que no se preocupe si quedan marcados en color rojo (*como se aprecia en la imagen*).

Por último, podrá marcar aquellos documentos que desee que sean tratados como confidenciales y cargar otros documentos adicionales, distintos de los requeridos en el paso anterior, si así lo considera.

Una vez verificado que se ha subido correctamente toda la documentación preceptiva, es conveniente que valide la propuesta a través del botón “Validar” (*situado en el recuadro blanco de la derecha, debajo de “Guardar”*). Esta herramienta le permite verificar que se todos los pasos y campos están correctamente cumplimentado antes de tramitar formalmente la solicitud.

Comprobado a través de “Validar” que la proposición es correcta, deberá continuar hasta el último paso: “Finalizar & Firmar”. En este paso deberá firmar todos los documentos, en caso de que no hayan sido firmados durante su edición.





Si el equipo desde el que está tramitando la solicitud no dispone del software de firma requerido por la plataforma VORTAL, podrá descargar el programa requerido en función del sistema operativo del que disponga. En caso de tener alguna duda acerca del funcionamiento del programa de Firma de la plataforma, así como de su proceso de instalación, VORTAL pone a su disposición un [manual](https://ayuda.vortal.biz/pages/firma-electronica): <https://ayuda.vortal.biz/pages/firma-electronica>.

IMPORTANTE: para poder firmar correctamente los documentos y la solicitud de participación en el SDA, el programa de firma de VORTAL ("eSignature") debe estar abierto en el momento de firmar. De no estar abierto dicho programa, los documentos no podrán firmarse.

Una vez firmados correctamente todos los documentos, la solicitud de participación en el SDA estará lista para su envío.





Centros de Arte,
Cultura y Turismo
LANZAROTE

Para confirmar que la propuesta ha sido enviada satisfactoriamente, debe comprobar que en la bandeja de entrada de su correo electrónico (facilitada durante el proceso de registro en la plataforma) haya recibido el recibo justificante de presentación. Asimismo, el estado de su propuesta pasará de “En Trámite” o “Aprobado” a “Entregado”, junto con un círculo de color verde (*situado en la parte superior derecha*).

